Bedienungsanleitung

Modellserie

Concerto
QTouch-2
QTouch-10
QTouch-15

Gastro

Quorion Modellserien

QTouch-2

QTouch-10
mit 80 mm Thermodrucker

QTouch-15 B

Concerto

1 Inbetriebnahme / Erläuterungen 6
1.1 Installation 6
1.2 Betriebsarten 6
1.3 Tastatur Layout und Funktionen 7
1.3.1 Tastatur QTouch 7
1.3.2 Tastatur 76 Tasten 8
1.3.3 EXTRA Tastatur mit 156 Flachtasten 9
1.3.4 Tastenbezeichnung und -funktion 10
2 Bedienungsvorgänge 13
2.1 Anmeldung 13
2.2 Chefschlüssel 13
2.2.1 Kellnerschloss 13
2.2.2 Bedienertaste 13
2.3 Tisch-, Zimmer- und Kundenspeicher 14
2.3.1 Tischbuchungen 14
2.3.1.1 Tisch öffnen mit einer Nummer 14
2.3.1.2 Tisch öffnen mit Zeilennummer 14
2.3.1.3 Tisch Abschluss über Taste Tisch - Nr. und Kellnerschlüssel 15
2.3.1.4 Tischwechsel mit automatischem Tisch Abschluss (Option) 15
2.3.2 Artikel registrieren 16
2.3.3 Preiseingabe für diverse Artikel 16
2.3.4 Tastaturumschaltung 17
2.3.5 Artikel-Preisumschaltung 17
2.3.5.1 Beispiel 1 mit Sammeltaste 17
2.3.5.2 Beispiel 2 mit Direkttaste 18
2.3.6 Zusatztexte 18
2.3.6.1 Zusatztext mit Nummer 18
2.3.6.2 Zusatztext auf Schnelltaste 18
2.3.6.3 Zusatztext abrufen mit Zeilennummer 18
2.3.6.4 Zusatztext abrufen mit Zeilennummer für Bereich 19
2.3.7 Umsatzneutralspeicher 19
2.3.8 Außer Haus Buchungen 19
2.3.8.1 Mit Tischanwahl und Speicherung auf Tisch 19
2.3.8.2 Ohne Speicherung auf einen Tisch und Sofortabschluss über BAR 20
2.3.9 Tischrechnungen / Rechnung drucken 20
2.3.9.1 Tischrechnung mit Abschluss über Finanzweg 20
2.3.9.2 Tischrechnung mit Spesenanhang (Spesenbeleg) 20
2.3.9.3 Tischrechnung mit Belegdrucker 20
2.3.9.4 Separier-Rechnung erstellen: 21
2.3.9.5 Separieren einzelner Artikel zur Tischrechnung 21

2.3.9.6 Separieren von Teilmengen eines Artikels ... 21
2.3.10 Finanzwege ... 21
2.3.10.1 Begleichen der Rechnung über mehrere Finanzwege ... 21
2.3.10.2 Zahlung mit Eingabe der Zeilennummer (Option) ... 22
2.3.11 Separieren und Umbuchen ... 22
2.3.11.1 Bei gleichem Kellner: Umbuchen des gesamten Tischinhaltes ... 22
2.3.11.2 Separien einzelner Artikel ... 22
2.3.11.3 Separieren von Teilmengen eines Artikels ... 22
2.3.12 Revierumbuchung ... 23
2.3.12.1 Revierumbuchung: Umbuchen der gesamten Tische ... 23
2.3.12.2 Revierumbuchung: Umbuchen Tisch 5 ... 23
2.3.12.3 Umbuchen des gesamten Tischinhaltes ... 23
2.3.12.4 Separieren einzelner Artikel ... 23
2.3.12.5 Separieren von Teilmengen eines Artikels ... 23
2.3.13 Tisch-Zwischensumme ... 24
2.3.13.1 Druck einer Zwischenrechnung mit allen Positionen ... 24
2.3.13.2 Druck einer Zwischenrechnung nach der Eingabe von Artikeln (Option) ... 24
2.3.14 Nachträgliche Rechnung ... 24
2.3.14.1 Nachträgliche Rechnung mit Spesen-Rechnung ... 24
2.3.15 Rechnungen zurückholen ... 24
2.3.16 Ansehen und Drucken ... 25
2.3.17 Tisch reaktivieren ... 25
2.3.18 Adressen eingeben ... 25
2.4 Korrekturen ... 25
2.4.1 Korrektur (Löschtaste) ... 25
2.4.2 Sofort-Storno ... 26
2.4.3 Aufrechnungs-Storno ... 26
2.4.4 Bonstorno / Gesamte Rechnung ... 26
2.4.5 Retour ... 26
2.4.6 Zahlungsartenumbuchung ... 27
2.4.7 Training ... 27
2.5 Zeit, Datum und Logo anzeigen ... 27
3 Berichte ... 28
3.1 Anwenderberichte ... 28
3.1.1.1 Berichtstabelle ... 28
3.2 Verbundberichte ... 29
3.3 Elektronisches Journal ... 29
4 Komponenten, Schnittstellen und Verbund ... 30
4.1 Komponenten Concerto ... 30
4.2 Komponenten QTouch-2 ... 31
4.3 Schnittstellen QTouch-2 und Concerto ... 31

4.4 Komponenten und Schnittstellen der QTouch-10 33
4.5 Komponenten und Schnittstellen der QTouch-15 35
4.6 Kassen Verbund 36
5 Fehlermeldungen 38
6 Programmieren 40
6.1 Programm eröffnen und beenden 40
6.2 Einstellen von Datum und Uhrzeit 40
6.2.1 Zeit einstellen 40
6.2.2 Datum einstellen 40
6.3 Text programmieren 40
6.4 Artikel programmieren 40
6.4.1 Änderungen über Taste Programm (PGR) 41
6.4.1.1 Änderung des kompletten Artikelsatzes: 41
6.4.1.2 Änderung einer Zeile für mehrere Artikel: 41
6.4.2 Artikel-Schnellprogramm 42
6.5 Adressen eingeben 43
6.6 Programm abrufen 44
7 Sonstiges 45
7.1 Schema Buchungsbeispiele 45
7.2 Programmierung Tischplan 47

© NORIS Kassensysteme! Irrtum und technische Änderungen vorbehalten. Nachdruck auch auszugsweise verboten! 20130208

1 Inbetriebnahme / Erläuterungen

1.1 Installation

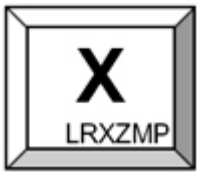
Die Kasse sollte möglichst an eine extra abgesicherte Leitung angeschlossen werden. Vermeiden Sie bitte am

- Ort der Aufstellung:
- extreme Sonnenbestrahlung
- Feuchtigkeitseinwirkung
- extreme Staubbelastung.

Beachten Sie bitte, dass:
die Kasse an einer Steckdose angeschlossen ist, die nicht mit anderen Abnahmequellen verbunden ist
der Stecker richtig eingesteckt ist
Papierrolle(n) eingelegt sind, da sonst der Drucker nicht arbeitet.

Einschalten von Kasse und Bondrucker
Kasse und Bondrucker (Drucker je nach Modell) werden am Kippschalter ein- und ausgeschaltet.

1.2 Betriebsarten



Die **Quorion** Touchscreen - Kassen verfügen über kein Kontrollschloss.
Die Betriebsarten werden mit Hilfe der Multiplikationstaste alternierend zwischen **L - R - X - Z - M – P** umgeschaltet. Die Berechtigungen werden in diesem Fall über spezielle Bedienerflags programmiert.

Betriebsarten mit Multiplikationstaste

Modus	Anzeige	Funktion
L		Ausschalten; alle Eingaben gesperrt, Kommunikation bleibt möglich, wenn der seitliche Hauptschalter eingeschaltet ist.
R	**Verkaufsmodus 17 – 04 - 36**	Registrieren – alle Verkaufsbuchungen
X	**Bericht X**	X-Bericht zum Lesen der aufgelaufenen Ergebnisse (Daten bleiben erhalten)
Z	**Bericht Z**	Lesen und Löschen der täglichen bzw. periodischen Ergebnisse.
M	**Manager**	dem Manager vorbehaltene Buchungen werden ermöglicht.
P	**Programmieren**	Programmier Modus – zum Einstellen der System-Funktion-Flags, Warengruppen, Artikel, Logo, Bediener-/Kassierernamen und Tastaturbelegung.

1.3 Tastatur Layout und Funktionen

Bitte beachten Sie: Die in dieser Anleitung verwandten Tasten und Tastenbezeichnungen können auf Ihrer Kasse anders aussehen bzw. an anderer Stelle liegen, je nach dem wie Sie bzw. Ihr Kassenfachhändler es gewünscht haben; wir wollen hier nur die Funktionsmöglichkeiten darstellen und beschreiben.

1.3.1 Tastatur QTouch

				Bier	**A.freie Getränke**	**Warme Getränke**	**Rotwein**	**Weiss-wein**
				Spiri-tuosen	**Vor-speisen**	**Haupt-speisen**	**Dessert**	**Pizza**
					Chine-sisch	**Steak**	**Beilagen**	
				Zigaret-ten			**Revier Umbuch**	**Wagr.#**
X	**7**	**8**	**9**	**ART#**	**Theke Divers**	**Küche Divers**	**Tisch Umbuch**	**Spezial** Prog
Aufrech Storno	**4**	**5**	**6**		**Zeile O**	**Seite O**	**Split Rechng** Datum	**Bed. Bericht** Zeit
Sofort-storno	**1**	**2**	**3**	**Zusatz Text#**	**Zeile U**	**Seite U**	**Bew. Rechng**	**EC-Karte**
Korr	**0**	**00**	**.**	**Tisch**	**Kunden**	**Z W S** Druck	**Rech-nung**	**B A R** Enter

1.3.2 Tastatur 76 Tasten

									Zeile oben	Mode
									Zeile unten	Speisen
				Bier 05	Kristall Weizen	Cola 04	Tasse Kaffee	Fl. Burgunder	Spirituosen	
				Bier 025	Alt Bier	Cola 02	Portion Kaffee	Burgunder 025		
				Pils 04	Radler 05	Fanta 04	Glas Tee	Fl. Kaltrer See		
				Hefew. hell	Radler 025	Fanta 02	Portion Tee	Fl.Württ berger	Revier Umbuch.	Tisch reaktiv
X	7	8	9	Hefew. dunkel		Spezi 04	Tasse Schokolade	Württen-berger 025	Tisch Umbuch.	Prog Spezial
Aufrech Storno	4	5	6	ART#	TEXT				Split Rechn	Zeit Bed. Bericht
Sofortstorno	1	2	3	Zusatz Text#	Jetzt Hauptspeise	Vorspeise	Hauptspeise	Gast Anzahl	Bew. Rechn	Datum EC-Karte
Korr	0	00	.	Tisch		Theke Divers	Küche Divers	Druck ZWS	Rechnung	Enter B A R

1.3.3 EXTRA Tastatur mit 156 Flachtasten

Die abgebildete Tastatur kann nach den Wünschen des Kunden programmiert und beschriftet werden.

1 Q	2 W	3 E	4 R	5 T	6 Z	7 U	8 I	9 O	10 P	11 Ü	12 +	13 *
14 A	15 S	16 D	17 F	18 G	19 H	20 J	21 K	22 L	23 Ö	24 Ä	25 #	26 '
27 Y	28 X	29 C	30 V	31 B	32 N	33 M	34 ,	35 ;	36 .	37 :	38 -	39 _
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50 □	51 SP	52 CAPS
53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65
66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78
79	80	81	82	83	BON	JOURNAL	Kellner #	Artikel Umsch.	Preis Umsch.	Außer Haus	⇧ SEITE	⇧ ZEILE
84	85	86	87	88	Bon ein/aus	Modi #	X	Artikel TYP	Ein-zahlung	Aus-zahlung	⇩ SEITE	⇩ ZEILE
89	90	91	92	93	Retour DRUCK	7	8	9	+ %	– %	(–) SYS	Währung
94	95	96	97	98	Aufrech Storno DATUM	4	5	6	Rech-nung	Bewirt. Beleg	Kein Verkauf	Karte
99	100	101	102	103	Sofort Storno ZEIT	1	2	3	Sepa-rieren	Tisch-wechsel	ZW Summe	Scheck
104	105	106	107	108	Korrek-tur	0	00	.	Tisch #	Tisch #	BAR ENTER	BAR ENTER

1.3.4 Tastenbezeichnung und -funktion

Taste	Taste	Tastenbezeichnung	Funktion
0 -	9	**Zehnertastatur**	Zur Eingabe von Mengen und Beträgen
00 -	•		
Korrektur		**Korrektur**	Löscht Fehleingaben in der Zehnertastatur Löscht Errorsignal (Piepton)
X Dat. / Zeit		**Multiplikation** **Datum / Zeit**	Multipliziert Menge mit Preis Zum Abrufen von Datum und Zeit
Zw.-Summe		**Zwischensumme**	Zeigt momentane Kaufsumme oder Gesamtsaldo an Zum Abruf eines nachträglichen Bons (nicht Rechnung) Für schnelle Änderungen
#		**Nummerneingabe**	Druckt nicht rechnende Nummer **nur** bei Abschluss mit einer Zahlungsart wenn kein Nummerneingabezwang besteht
Kein Verk.		**Kein Verkauf**	Bei Tastendruck öffnet die Lade z. B. zum Geldwechseln
##/ K.Verk.		**Nr. / kein Verkauf**	Schreibt nicht rechnende Nummer auf Bon und Journal Öffnet die Schublade auf Tastendruck
K.-Verk.		**Kein Verkauf**	Öffnet die Schublade auf Tastendruck und registriert die Anzahl der Öffnungen. Die Anzahl kann in einem Bericht ausgedruckt werden
Bon Transp		**Bontransport**	Für Bonvorschub
Journal Transp		**Journaltransport**	Für Journalvorschub bei Kasse mit Journaldruckwerk
Bon ein/aus		**Bon ein / aus**	Zum Abstellen der Bonausgabe
Art. Nr.		**Artikel-Nr.**	Zur Anwahl von Artikeln mit einer Artikel-Nummer Auf Tastendruck werden die Artikel angezeigt
Preis-Umsch 1		**Preis-Umschaltung 1**	Zum Umschalten auf die Preisebene 1
Preis-Umsch Nr.		**Preis-Umschaltung-Nr.**	Zum Umschalten auf verschiedene Preisebenen mit vorheriger Anwahl
Art.-Umsch		**Artikel-Umschaltung**	Zum Umschalten auf eine andere Artikelebenen

Taste	Taste	Tastenbezeichnung	Funktion
Wagr.-Nr.		**Warengruppen-Nr.**	Zur Anwahl von Warengruppen mit einer Nummer und Eingabe des Preises
Bedien. Nr.		**Bediener-Nr.**	Zur Anwahl verschiedener Bediener mit einer Nummer. Nach Tastendruck werden die Bediener angezeigt
Zusatztext Nr.		**Zusatztext-Nr.**	Zur Anwahl verschiedener Zusatztexte mit einer Nummer Nach Tastendruck werden verschiedene Zusatztexte angezeigt
+ / - %		**Auf- oder Abschläge in %**	Prozent Auf- oder Abschläge (Umsatzneutral) Auf Tastendruck werden die verschiedenen Auf- und Abschlags- Funktionen angezeigt
Preis		**Preis eingeben** **Preis anzeigen**	Zur Eingabe oder Überschreiben eines Artikelpreises Zur Anzeige eines Artikelpreises nach Tastendruck
Bon halten		**Bon halten**	Die momentane Aufrechnung wird unterbrochen und kann nach Kassieren eines anderen Kunden fortgesetzt werden
BAR		**Bar**	Abschluss eines Registriervorganges mit der Zahlungsart BAR
Kredit		**Kredit**	Abschluss eines Registriervorganges mit Kredit
EC/Kred Karte		**EC/Kreditkarte**	Abschluss eines Registriervorganges mit einer Kreditkarte
Einzahlg		**Einzahlung** **Bez. Rechnung**	Zur Registrierung von Einzahlungen (Umsatzneutral)
Auszahlg		**Auszahlung**	Zur Registrierung von Auszahlungen (Umsatzneutral)
Storno		**Sofortstorno**	Zur Stornierung der letzten Position Die Bonausgabe ist programmabhängig
Bon-Storno		**Bonstorno**	Zur Stornierung des gesamten Bons Zur Stornierung der gesamten Rechnung eines Tisches (programmabhängig)
Auf-Storno		**Aufrechnungs-storno**	Bereits gebuchte Artikel - für die noch keine Rechnung ausgestellt wurde - können storniert werden
Retour Rückn.		**Retour / Rücknahme**	Für nachträgliche Rücknahmen bzw. Stornobuchungen, auch wenn die Rechnung bereits erstellt wurde
Druck		**Nummerndruck**	Druckt eine nicht rechnende Nummer auf Bon, Journal und Beleg mit der Bezeichnung Nummer
Außer-Haus		**Steuerumschaltung**	Zur Umschaltung der programmierten Steuer auf eine andere Steuer (Außer Haus)
Tisch-Nr.		**Tisch-Nr.**	Anwahl eines Tisches mit einer Nummer

Taste	Taste	Tastenbezeichnung	Funktion
Zimmer-Nr.		**Zimmer- Nr.**	Anwahl eines Zimmers mit einer Nummer (nicht CR 1000)
Kunden-Nr.		**Konto- / Kunden Nr.**	Anwahl eines Kontos mit einer Nummer (nicht CR 1000)
Tisch umbuch		**Tisch umbuchen**	Verzehr auf einen anderen Tisch umbuchen
Revier umbuch		**Revier umbuchen**	Umbuchung einzelner oder mehrerer Tische auf einen anderen Kellner
Separieren		**Tisch-Separieren**	Zur Aufteilung von Verzehr auf verschiedene Rechnungen
Spesen-Rechng		**Spesen-Rechnung**	Zum Erstellen einer Rechnung mit Spesenbeleg
Rechng		**Rechnung**	Druck einer Tischrechnung mittels Bon- oder Belegdrucker (abhängig von der Papiereinführung)
Nachtr.Rechng		**Korrektur-Rechnung**	Zur Erstellung einer neuen Rechnung z. B. mit Bewirtungsanhang
Tisch Reaktiv		**Tisch-Reaktivierung**	Zum reaktivieren einer Tisch Rechnung
↑ Zeile		**Zeile aufwärts anwählen**	Zur Anwahl einer Zeile
Zeile ↓		**Zeile abwärts anwählen**	Zur Anwahl einer Zeile
↑ Seite		**Seite aufwärts anwählen**	Zur Anwahl der vorherigen Seite
Seite ↓		**Seite abwärts anwählen**	Zur Anwahl der nächsten Seite

2 Bedienungsvorgänge

2.1 Anmeldung

2.2 Chefschlüssel

Einige Tasten können so programmiert sein, dass sie nur von einer befugten Person, z.B. Chef. bedient werden dürfen. Dies wird in der Programmierung festgelegt.
Bei Nichtbeachtung erscheint in der Bedieneranzeige eine entsprechende Fehlermeldung.

2.2.1 Kellnerschloss

Bei eingebautem Kellnerschloss kann die Kasse nur bedient werden, wenn sich der Kellnerschlüssel im / am Schloss befindet (je nach Ausführung). Bei eingestellter **Abzugsautomatik** für das Kellnerschloss kann eine Tischbuchung auf 2 Arten abgeschlossen werden:

Am Ende der Eingabe über die Taste

Durch Abziehen des Kellnerschlüssels.

Wenn die Bedieneranzeige vorübergehend erlischt (Schonung der Anzeige) wird sie bei Anstecken des Kellnerschlüssels automatisch angestellt. Falls der Eingabe Ton nicht abgestellt ist (programmabhängig), wird dies akustisch hörbar.

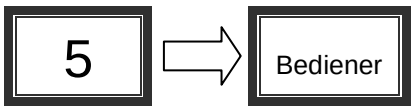
2.2.2 Bedienertaste

Zur Anmeldung eines Bedieners mittels Taste stehen 4 Möglichkeiten zur Auswahl (programmabhängig)

Option 1:

Nach Eingabe der Bedienernummer ist die Taste **Bediener** zu betätigen.

Beispiel:
Anmelden von Bediener 5:

Der programmierte 

Bedienername erscheint in der Anzeige

Option 2:

Nach Betätigen der Taste **Bediener** werden - je nach Anzahl der Zeilen der Bedieneranzeige (2 oder 8 Zeilen), die programmierten Bediener angezeigt.
Mit Eingabe der Zeilennummer ist der Bediener angemeldet.
Option 3:
Wenn für jeden Bediener eine eigene Taste vorhanden ist, so ist nach Betätigen der entsprechenden Taste der Bediener angemeldet.

Anmerkungen:
Bei programmiertem Bedienerzwang ist nach Abschluss einer Transaktion der Bediener neu anzumelden.

2.3 Tisch-, Zimmer- und Kundenspeicher

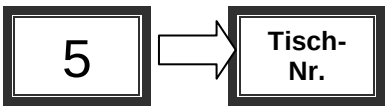
Das Kassensystem kann Tisch-, Zimmer- und Kundenspeicher in **drei** getrennten Ebenen verwalten. Die Art der Registrierungen – Artikel buchen, Korrektur buchen, Rechnungen ausstellen – sind bis auf spezifische Programmvarianten identisch. (Bei CR 1000 nur Tischspeicher vorhanden)
Die anwählbaren Tisch-, Zimmer- und Kundennummern können bis zu 16 Stellen betragen (programmabhängig). 14-stellige Nummern werden z. B. zur Anwahl eines Tisches mittels Scanner benutzt.
Für Tisch-, Zimmer- und Kundenspeicher kann eine Betragslimitierung eingestellt werden. Bei Betragsüberschreitung erfolgt eine entsprechende Fehlermeldung .

2.3.1 Tischbuchungen

Aus Vereinfachungsgründen werden auf den nächsten Seiten die Registriermöglichkeiten mit Tischspeichern dargestellt und beschrieben. Diese können ebenso für Zimmer- und Kundenspeicher angewandt werden (programmabhängig).
Nach Registrierung von Artikeln wird z. B. ein Tisch durch Betätigen der Taste **Tisch - Nr.** oder durch Abziehen des **Kellnerschlüssels** geschlossen.
Eine Tisch-Bestellung wird bis zur Abrechnung des Tisches gespeichert. Tische können auf verschiedene Weise aufgerufen werden.

2.3.1.1 Tisch öffnen mit einer Nummer

Der Tisch 5 wird nach Eingabe einer Nummer auf die Taste **Tisch** geöffnet.

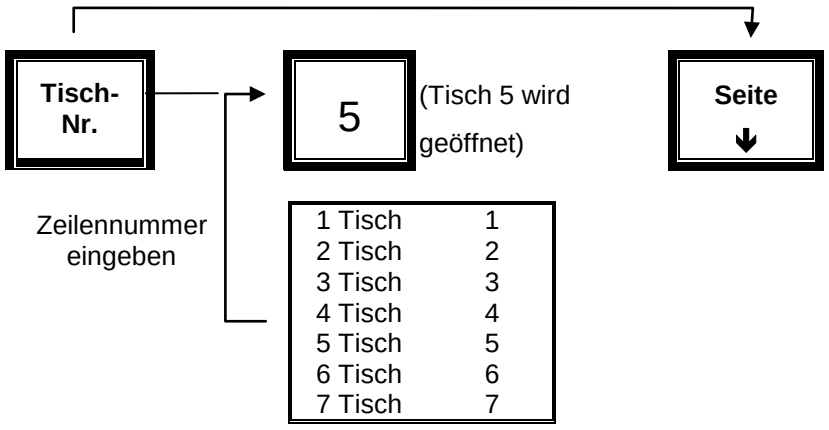


2.3.1.2 Tisch öffnen mit Zeilennummer

Nach Betätigen der Taste **Tisch-Nr.** werden alle Tische in der Bedieneranzeige aufgeführt.
Mit Eingabe der **Zeilennummer** ist der Tisch geöffnet.

Eröffnung von Tisch 5

Zum Anzeigen weiterer Tische



2.3.1.3 Tisch Abschluss über Taste Tisch - Nr. und Kellnerschlüssel

Die verschiedenen Registrier-Möglichkeiten von Artikeln werden im nächsten Kapitel erläutert.

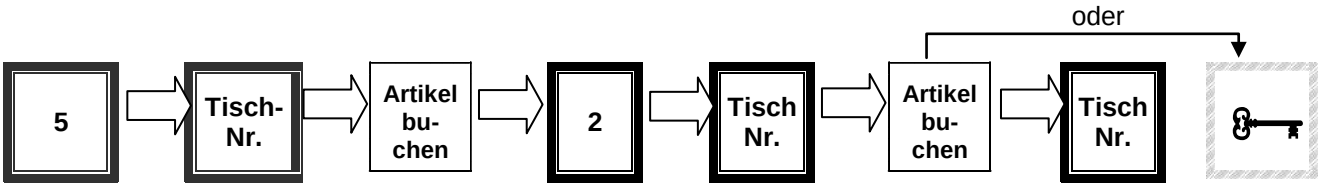
Beispiel **1**

Bei eingestellter **Abzugsautomatik** für das Kellnerschloss wird der Tisch nach Abziehen des Kellnerschlüssels automatisch geschlossen.

Beispiel **2**

2.3.1.4 Tischwechsel mit automatischem Tisch Abschluss (Option)

Buchen auf **Tisch 5** und **Tisch 2** mit automatischen Schließen von **Tisch 5**.



Wird nach dem Registrieren von Artikeln auf einen eröffneten Tisch ein anderer Tisch angewählt, so wird der bisherige Tisch automatisch geschlossen (programmabhängig).

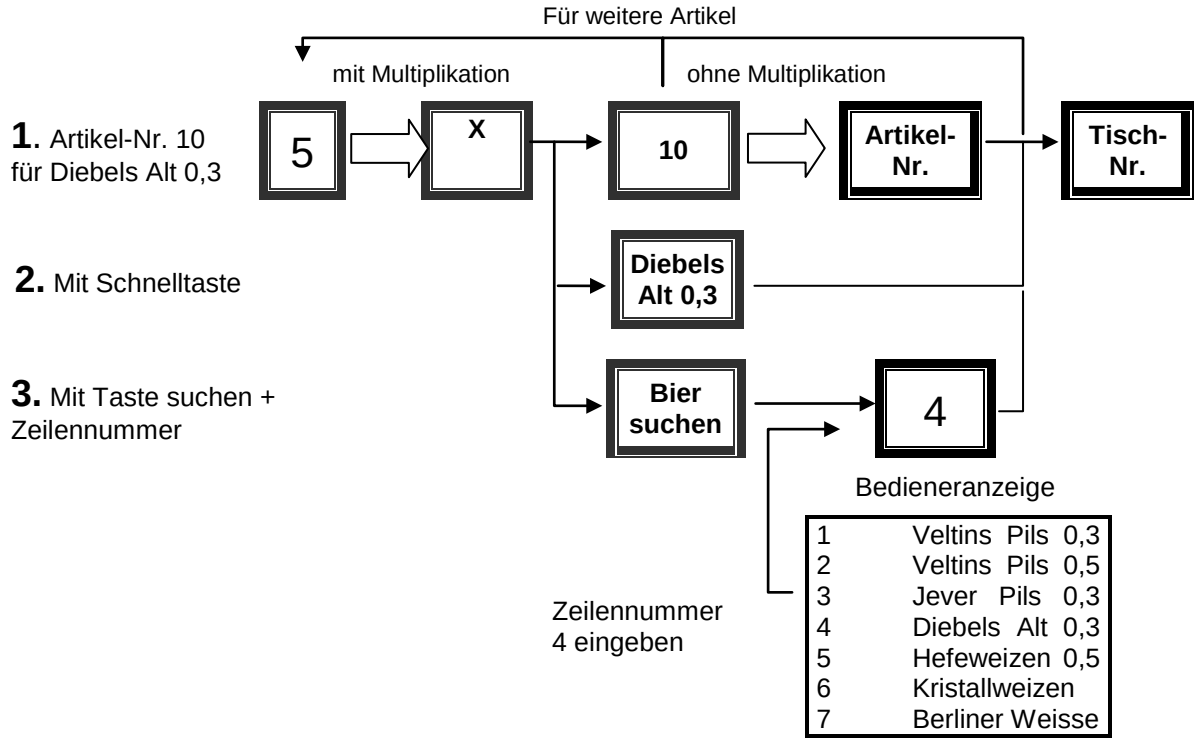
2.3.2 Artikel registrieren

Das Registrieren von Artikeln erfolgt in der Gastronomie in der Regel auf Tische.
Die Anwahl und das Schließen eines Tisches wurde im vorigen Kapitel detailliert erläutert und wird in den nachfolgenden Kapiteln nur mit **Tisch anwählen** dargestellt.

Artikel können auf verschiedene Arten registriert werden.
Mit Eingabe der Artikel-Nummer auf die Taste **Artikel - Nr.**
Durch Betätigen einer Direkttaste (**Schnelltaste**)
Durch Eingabe der Zeilennummer nach Betätigen der Taste **Suchen XY**

Bei entsprechend angelegten sogen. ***Suchen*** – Tasten können Artikel mit der einstelligen Zeilennummer registriert werden. Die Eingabe der Artikelnummer entfällt.
Bei Betätigen der Taste **Bier suchen** z. B. werden alle hinterlegten Biere angezeigt. Mit Eingabe der Zeilennummer ist der Artikel registriert.
Bei Kassen mit einer Bedieneranzeige von 2 Zeilen werden 2 Artikel und mit 8 Zeilen 7 Artikel angezeigt.

Registrieren von 5 Diebels Alt 0,3
Tisch anwählen:



Anmerkung zu

Beispiel 2: Bei mehreren gleichen Artikeln kann die Taste Diebels Alt 0,3 nochmals gedrückt werden.

Wenn Direktmultiplikation für *Schnelltasten* programmiert ist, so kann nach Anwahl der Menge direkt die Schnelltaste gedrückt werden.

2.3.3 Preiseingabe für diverse Artikel

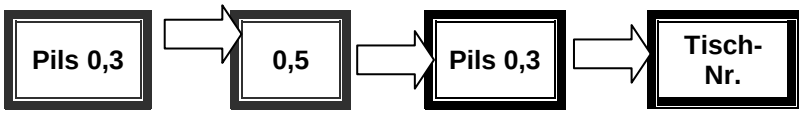
Z. Beispiel für **diverse Küchen**- und **Thekenartikel**
Tisch anwählen:

8,00 Euro für Getränke

2.3.4 Tastaturumschaltung

Eine **Schnelltaste** kann mit mehreren Artikeln belegt werden. Durch Betätigen einer Vorschalttaste werden Artikel mit anderen Bezeichnungen angerufen.
Häufige Verwendungsmöglichkeit besteht bei Artikeln in mehreren Größenordnungen.

Beispiel:
Registrieren von je einem Pils in der Einheit **0,3 und 0,5**
Tisch anwählen:



Schnelltaste **Pils 0,3** allg. **Vorschalttaste** autom. Registrierung von **Pils 0,5**

Durch Betätigen der Vorschalttaste **0,5** schaltet das System nach Betätigen der Taste **Pils 0,3** auf die Größe **0,5**.

2.3.5 Artikel-Preisumschaltung

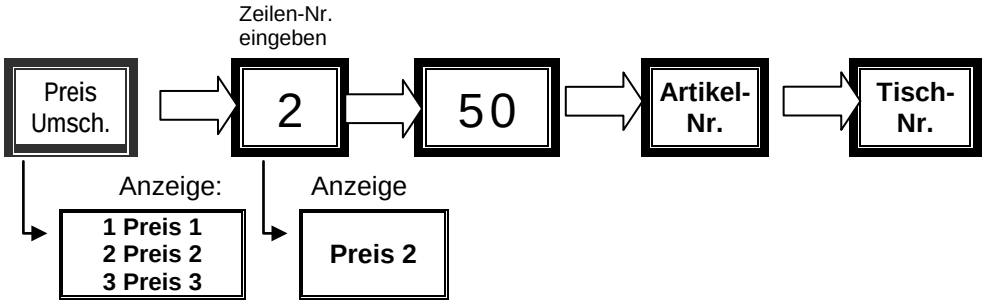
Ein Artikel kann mit unterschiedlichen Preisen abgerufen werden. Dazu ist vor Registrierung des Artikels über die Taste **Preisumschaltung** die entsprechende Preisebene anzurufen.

Je nach Programmierung funktioniert die Taste so, dass
- nach jedem Artikel automatisch auf Preis 1 zurückgeschaltet wird
- nach nochmaligem Betätigen der Umschalttaste auf Preis 1 zurückgeschaltet wird
- nach Abschluss des Bons / Tisches automatisch auf Preis 1 zurückgeschaltet wird.

Der Abruf kann über eine Sammeltaste oder eine Direkttaste (Schnelltaste) erfolgen. Bei einer Sammeltaste werden nach deren Betätigen alle Preisebenen angezeigt. Bei der Direkttaste schaltet das System sofort auf die auf der Taste bezeichneten Preisebene.

2.3.5.1 Beispiel 1 mit Sammeltaste

Tisch anwählen:
Festpreis 2 von Artikel-Nr. 50



Bis zu 7 Preise können angezeigt werden (programmabhängig)

Weitere Preise können mit der Taste **Seite ↓** angewählt werden.

2.3.5.2 Beispiel 2 mit Direkttaste

Tisch anwählen:

Festpreis 2 von
Artikel-Nr.50 auf Schnelltaste

2.3.6 Zusatztexte

Mitteilungen an Küche und Theke z. B. bei Beilagenänderungen können als Zusatztexte abgerufen werden. Der Druck auf den Ticketbons (beim Ferndrucker sogar in rot, abhängig vom Druckertyp) erfolgt unmittelbar nach dem Artikel.
Pro Artikel können beliebig viele Zusatztexte abgerufen werden. Ob der Abruf vor oder nach einem Artikel erfolgen soll, ist programmabhängig. Der Druck erfolgt jedoch immer nach dem Artikel.
Der Abruf von Zusatztexten kann auf 4 verschiedene Arten erfolgen:

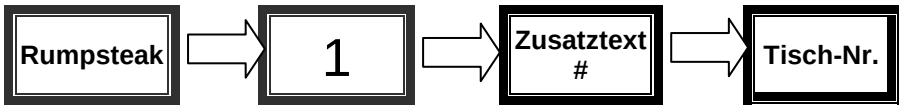
- Mit Eingabe der Zusatztext-Nummer auf die entspr. Taste
- Abruf über Schnelltaste
- Abruf mit Zeilennummer
- Abruf mit Zeilennummer für einen bestimmten Bereich

2.3.6.1 Zusatztext mit Nummer

In den Beispielen hat **englisch** die Zusatztext-Nummer 1

Tisch anwählen:

1 Rumpsteak
englisch



2.3.6.2 Zusatztext auf Schnelltaste

Tisch anwählen:

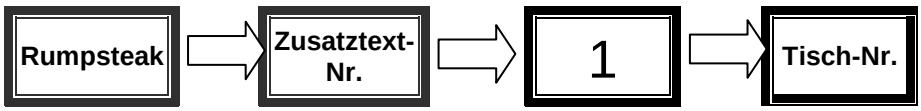
1 Rumpsteak
englisch

2.3.6.3 Zusatztext abrufen mit Zeilennummer

Im folgenden Beispiel hat **englisch** die Zeilennummer 1

Tisch anwählen:

1 Rumpsteak englisch

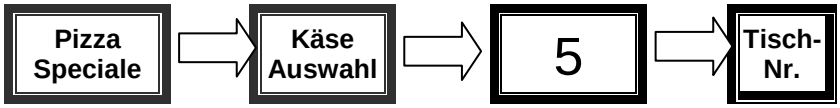


Anmerkung: Sollen mehrere Rumpsteaks mit unterschiedlichen Garzeiten gebucht werden, so ist jedes Rumpsteak einzeln zu buchen und die jeweilige Garzeit anzugeben (z.B. englisch, medium).

2.3.6.4 Zusatztext abrufen mit Zeilennummer für Bereich

Die Pizza Speciale soll mit einer bestimmten Käsesorte belegt werden
Tisch anwählen:

Pizza Speciale mit Käse



2.3.7 Um- satz-neutralspeicher

Häufig werden vom Gast Zigaretten verlangt. Der Kellner zieht diese am Zigaretten-Automat und legt damit das Geld für den Gast aus. Der Betrag wird sofort auf den Tisch gebucht, damit er bei der Endabrechnung nicht vergessen wird. In der Kellnerabrechnung wird der Betrag nicht dem Umsatz zugeschlagen, sondern extra ausgewiesen (programmabhängig).

Tisch anwählen:

3,00 Euro für Zigaretten

Anmerkung: Die Taste **Neutral** kann auch anders beschriftet sein z.B. mit Zigaretten, Deko-Artikel usw.
Eine Bonausgabe erfolgt nicht.
Umsatzneutrale Speicher können auch über die **Zeilennummer**-Funktion angewählt werden.

2.3.8 Außer Haus Buchungen

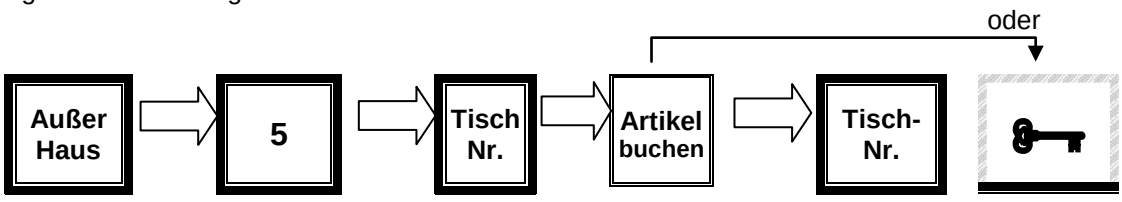
Bei Artikeln die nicht im Lokal verzehrt wird, kann die Mehrwertsteuer für Speisen von 19% nach 7% umgewandelt werden, da für Speisen **Außer Haus** 7% Steuer berechnet werden. Mit der Taste **Außer Haus** wird die Steuer für Speisen bei Bedarf für einzelne Artikel oder für die Gesamtrechnung umgewandelt.

Der Außer-Haus-Verzehr kann auf **einen Tisch** gebucht werden oder **sofort** mit dem **Finanzweg** z. B. BAR abgeschlossen werden.

2.3.8.1 Mit Tischanwahl und Speicherung auf Tisch

Die Bestellung wird auf einen Tischspeicher (oder Kundenspeicher) gebucht. Getränke-Verzehr z. B. wird bei der Abholung der Ware auf der Rechnung mit 19% berechnet und registrierten Speisen mit 7% MwSt.
Die Rechnungsart, ob Bon- oder Belegrechnung mit oder ohne Spesen-Beleg kann gewählt werden.

Buchung bis zur Abholung auf Tisch 5

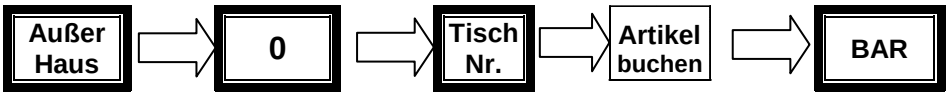


Bei Abholung der Ware wird der Tisch abgerechnet.

2.3.8.2 Ohne Speicherung auf einen Tisch und Sofortabschluss über BAR

Wird der Tisch 0 angewählt, so kann der Vorgang sofort über einen Finanzweg, z. B. BAR beendet werden. Nach Ausdruck der Rechnung wird für Küche / Theke ein Orderbon gedruckt.

Außer Haus Buchung mit sofortigem Abschluss über eine Zahlungsart (Steuerumwandlung)



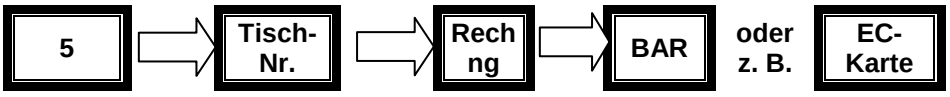
Außer Haus Buchung mit sofortigem Abschluss mit Zahlungsart (mit Makro)

Durch die Makro-Funktion ist eine vereinfachte Registrierung möglich.

2.3.9 Tischrechnungen / Rechnung drucken

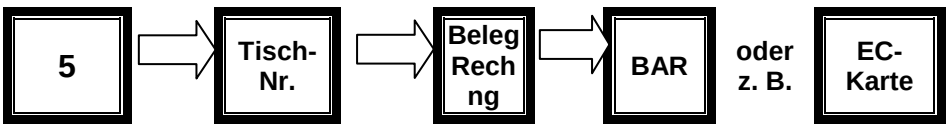
Nach Anwahl des Tischspeichers und Betätigen der Taste **Rechnung** wird die Rechnung mit den einzelnen Positionen gedruckt.
Die Druckausgabe einer Rechnung ist abhängig vom Druckermodell. Bei sogen. Kombidruckern ist die Ausgabeart abhängig von der Papiereinlage. Falls sich im Belegdrucker ein Rechnungsformular (Papier) befindet so wird die Rechnung automatisch dort gedruckt und nicht am Bondrucker.
Bei separaten Belegdruckern ist zum Druck der Rechnung die Taste **Beleg-Rechnung** zu verwenden.
Bei mehrseitigen Rechnungen ist nach dem Nachlegen des Papiers die Taste **Korrektur** zu drücken.

2.3.9.1 Tischrechnung mit Abschluss über Finanzweg



2.3.9.2 Tischrechnung mit Spesenanhang (Spesenbeleg)

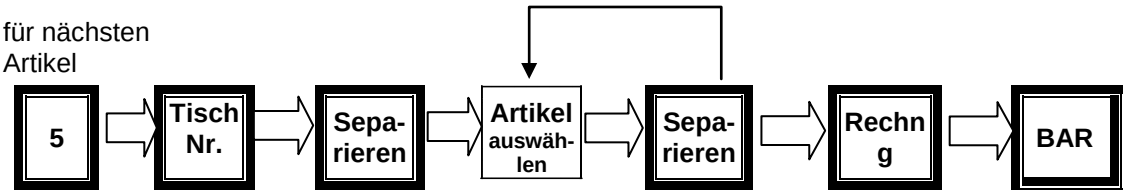
2.3.9.3 Tischrechnung mit Belegdrucker



2.3.9.4 Separier-Rechnung erstellen:

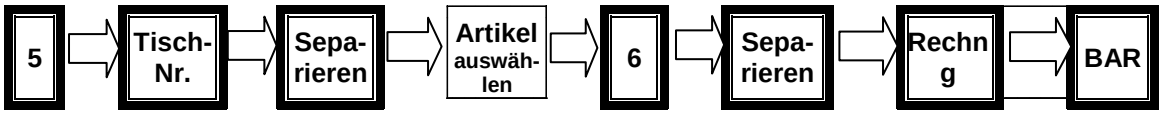
Wenn mehrere Gäste eines Tisches z. B. zu unterschiedlichen Zeiten bezahlen wollen, so kann der Tischverzehr aufgeteilt (separiert) werden. Eine Separierrechnung kann als Bon- oder Belegrechnung mit oder ohne Bewirtungsnachweis ausgestellt werden (programmabhängig).
Nach Anwahl des Tisches werden die einzelnen Buchungen angezeigt. Mit der Taste Separieren können Zeilenweise oder auch Teilmengen aus einem Tisch entnommen und abgerechnet werden. Der Tischspeicher wird automatisch um die abgerechneten Artikel entlastet.

2.3.9.5 Separieren einzelner Artikel zur Tischrechnung



2.3.9.6 Separieren von Teilmengen eines Artikels

Von 10 Pils werden 6 separiert



2.3.10 Finanzwege

Nach Ausstellen einer Tisch-, Zimmer- oder Kundenrechnung muss ein Finanzweg ausgewählt werden, z. B. BAR, EC-Karte, Kredit.
Dies kann über einzeln angelegte Tasten erfolgen oder über eine **Finanzweg Suchen** Taste, nach deren Betätigen alle hinterlegten Finanzwege aufgelistet werden. Durch Eingabe der Zeilennummer ist der Finanzweg aktiviert und die Rechnung wird ausgestellt.

Rechnungen können mit **einem** oder **mehreren** Finanzwegen (Mischzahlung) abgeschlossen werden.

2.3.10.1 Begleichen der Rechnung über mehrere Finanzwege

Eine Rechnung über 550 Euro soll mit 300 Euro in Bar und der Rest auf Kredit gebucht werden.

Nach Anwahl der Rechnungsart Teilbetrag eingeben

2.3.10.2 Zahlung mit Eingabe der Zeilennummer (Option)

Nach Betätigen der Taste **Finanzweg Suche*n*** wird das nachfolgende Fenster geöffnet.

Nach Eingabe der **Zeilennummer,** für Kredit z.B. die Ziffer 5, wird die Rechnung mit der gewählten Zahlungsart beglichen.

1 BAR
2 EC-Karte
3 Kreditkarte
4 Eurocard
5 Kredit
6
7 Privat

2.3.11 Separieren und Umbuchen

Beim Separieren bzw. Umbuchen werden:
die gesamten Buchungen eines Tisches
einzelne Artikel eines Tisches
Teilmengen von Artikeln eines Tisches

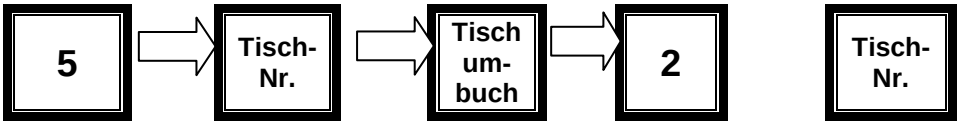
auf einen anderen Tisch, ein Zimmer oder eine Rechnung transferiert.

Die im Einzelnen beschriebenen Transfer – Varianten sind programmabhängige Optionen, die für den Bedarfsfall zugelassen sind.

Die auf der Tastatur vorgesehenen Tasten können unterschiedlich beschriftet und mit einem Chefschlüssel-Zwang belegt sein. Bei Erscheinen der entsprechenden Fehlermeldung ist der Schlüssel in Pos. **„M“** zu drehen.

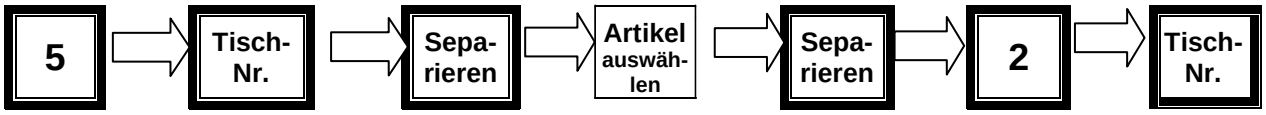
2.3.11.1 Bei gleichem Kellner: Umbuchen des gesamten Tischinhaltes

von Tisch 5 zu Tisch 2



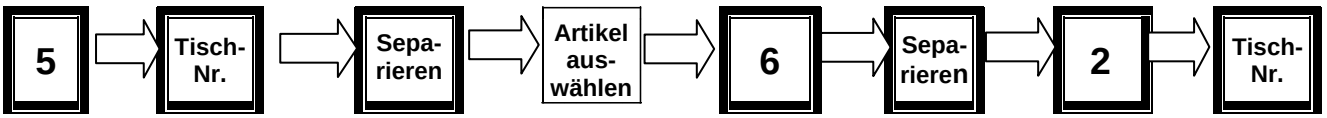
2.3.11.2 Separien einzelner Artikel

von Tisch 5 zu Tisch 2



2.3.11.3 Separieren von Teilmengen eines Artikels

von Tisch 5 sollen von 10 Pils 6 Pils zu Tisch 2



2.3.12 Revierumbuchung

Die Revierumbuchung von einem zum anderen Kellner erfolgt mittels Kellnerschlüssel oder Bedienertaste.

2.3.12.1 Revierumbuchung: Umbuchen der gesamten Tische

Bediener 1 zu Bediener 4

2.3.12.2 Revierumbuchung: Umbuchen Tisch 5

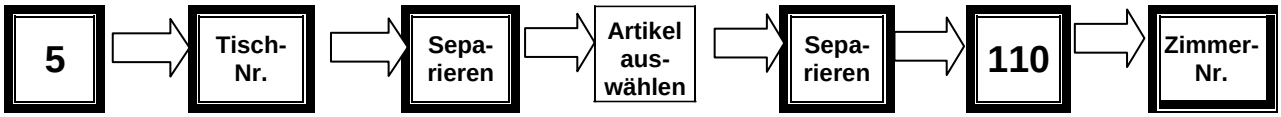
von Bediener 1 zu Bediener 4

2.3.12.3 Umbuchen des gesamten Tischinhaltes

Tisch 5 umbuchen auf Zimmer 110

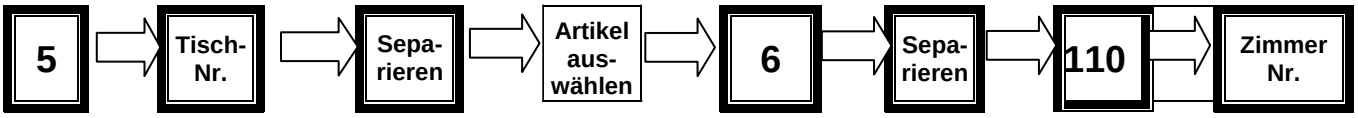
2.3.12.4 Separieren einzelner Artikel

von Tisch 5 zu Zimmer 110



2.3.12.5 Separieren von Teilmengen eines Artikels

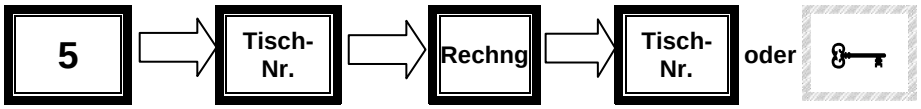
von Tisch 5 von 10 Pils sollen 6 Pils zu Zimmer 110



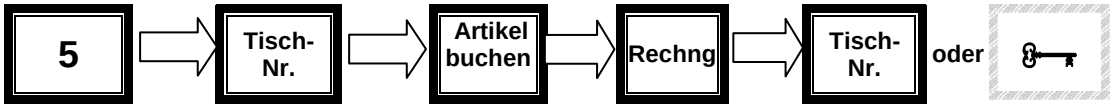
2.3.13 Tisch-Zwischensumme

Bevor der Gast bezahlt, kann zunächst eine Zwischensummen-Rechnung mit allen Positionen angefordert werden. (Option).

2.3.13.1 Druck einer Zwischenrechnung mit allen Positionen



2.3.13.2 Druck einer Zwischenrechnung nach der Eingabe von Artikeln (Option)

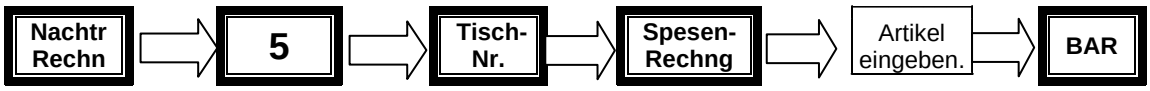


Anmerkung:
Nach Anwahl eines Tisches werden die Tisch-Registrierungen in der Anzeige aufgeführt.
Mit der Taste **Zeile ↓** oder **Zeile ↑** kann im Tisch geblättert werden.

2.3.14 Nachträgliche Rechnung

Für falsch ausgestellte Rechnungen oder wenn der Gast eine Rechnung z. B. mit Spesenanhang verlangt kann eine neue Rechnung ausgestellt werden.
Falls die Taste verschlossen ist, so kann sie mit dem Chefschlüssel geöffnet werden.

2.3.14.1 Nachträgliche Rechnung mit Spesen-Rechnung



Anstatt Bar kann auch eine andere Zahlungsart gewählt werden.

2.3.15 Rechnungen zurückholen

Programmabhängig

Wenn der Gast statt der Normalrechnung eine Rechnung mit Spesenbeleg verlangt, kann durch Blättern im Elektr. Journal eine neue Rechnung erstellt werden.
Voraussetzung für das Blättern im Elektr. Journal sind folgende Programmierungen:
In der Kasseneinteilung muss beim Elektr. Journal die Abspeicherung binär programmiert sein.
Wenn System Option 151 gesetzt ist, werden keine Ordertickets abgespeichert, sondern nur die Rechnungen

2.3.16 Ansehen und Drucken

Ansehen oder Drucken kann nur in Reg- oder Manager - Schlüsselstellung erfolgen.

Die letzte Transaktion kann durch das Drücken **Seite↑** oder **Zeile ↑** Taste angesehen werden.

Die erste Transaktion kann durch das Drücken **Seite ↓** oder **Zeile ↓** Taste angesehen werden.

Eine spezielle Transaktion kann durch die Eingabe der Bonnummer auf die **Seite↑** oder **Zeile ↑** Taste angesehen werden.

Wenn man sich im Ansehen Modus befindet, kann man mit den entsprechenden Pfeiltasten im elektronischen Journal blättern.
Im Ansehen Modus zeigen die letzten 2 Zeilen die Bon Informationen wie z.B. Bon Nummer, Datum usw.
Die Kopie einer Transaktion, kann im Manager Modus durch Drücken der Zwischensummentaste ausgedruckt werden.
Bei der Kopie einer Tischrechnung wird automatisch der Bewirtungs-Beleg mit ausgedruckt, sofern die Rechnung mit einer Rechnungsnummer versehen ist.

2.3.17 Tisch reaktivieren

Für falsch ausgestellte Rechnungen oder wenn der Gast eine Rechnung z. B. mit Spesenanhang verlangt, kann durch Eingabe der Tischnummer auf die Taste Tisch – Reaktiv der Tisch noch mal zurückgeholt werden und Buchungen korrigiert, Rechnungsarten geändert oder etwas dazu gebucht werden. Der Tisch darf aber seit der Rechnungsstellung nicht neu belegt sein.

2.3.18 Adressen eingeben

Pro Tisch, Zimmer und Kunde kann eine bis zu 6-zeilige Anschrift mit bis zu 25 Stellen Text eingegeben werden. Diese erscheint nach Aufruf der Anwahlnummer (z. B. einer Tisch-Nummer) in der Bedieneranzeige. Beim Druck einer Rechnung wird die Anschrift am Anfang der Rechnung ausgedruckt.

Die Zeilen können auch zur Benennung von Tischen dienen, z. B.: Restaurant, Clubzimmer, Terrasse, Stammtisch.

Die Programmierung der Adressen ist im Kapitel 6.5 Adressen eingeben auf Seite 43 beschrieben.

2.4 Korrekturen

Einzelne sogen. Korrektur-Tasten z. B. Retour, Bonstorno können mit Chef-Schlüsselzwang belegt sein. Die Bedienung kann in solchen Fällen - in Schlüsselstellung „M“ - nur von befugten Personen erfolgen.

2.4.1 Korrektur (Löschtaste)

Löschfunktion für Eingaben innerhalb der Zehnertastatur oder beim Ertönen des Errorsignals.

2.4.2 Sofort-Storno

Mit der Taste Sofort-Storno kann
die letzte Eingabe gelöscht werden
die angegebene Artikelmenge reduziert werden.
Auf den Ticketbons werden die Artikel nicht ausgedruckt bzw. mit der reduzierten Menge ausgegeben.

Eine Mengenreduzierung kann nur erfolgen, wenn diese durch die Taste **X** erzeugt wurde.

Wenn nach einer Multiplikation z.B. 5 x Pils die Taste **Sofort-Storno** gedrückt wird, so wird der gesamte Posten storniert (letzte Eingabe).

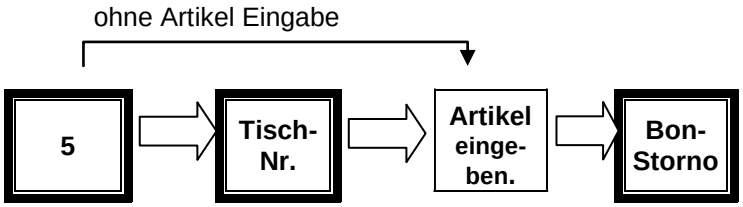
2.4.3 Aufrechnungs-Storno

Mit dieser Funktion können nur Artikel storniert werden, die vorher auf den angewählten Tisch registriert wurden. Artikel können nur bis zur eingegebenen Menge und Beträge z.B. für Küche und Theke nur in den eingegebenen Einzelbeträgen storniert werden.

Anmerkung 1: Bei mehreren Artikeln ist vor jedem Artikel die Taste **Aufrechnungs-Storno** zu drücken.

2.4.4 Bonstorno / Gesamte Rechnung

Ein geöffneter Tisch kann vor Betätigen der Zahlungsart mit allen Positionen gelöscht werden.

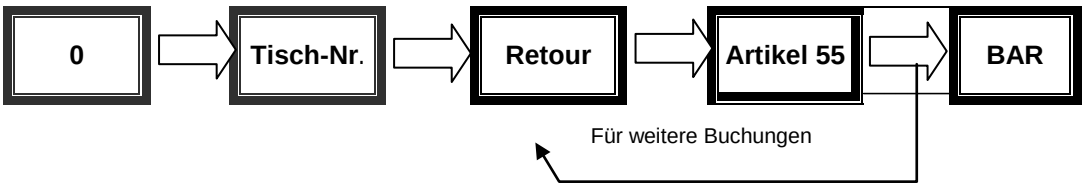


2.4.5 Retour

Mit der Funktion Retour (Rücknahme) können innerhalb und außerhalb eines Tisches Rückbuchungen erfolgen. Dazu muss der Artikel nicht auf dem Tisch registriert sein.

Ohne Tischspeicherung:

zurück gebucht werden soll Art-Nr. 55

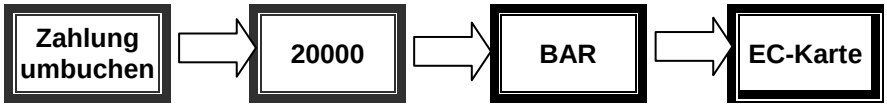


Anmerkung 1: Bei mehreren Artikeln ist vor jedem Artikel die Taste **Retour-Rücknahme** zu drücken.

2.4.6 Zahlungsartenumbuchung

Wenn eine Rechnung über z.B. 200,00 Euro mit **BAR** abgeschlossen wurde, der Kunde aber mit EC-Karte bezahlen möchte, so kann die Zahlungsart wie folgt bereinigt werden:

Umbuchen von 200,00 Euro



2.4.7 Training

Zur Einarbeitung neuer Mitarbeiter kann ein für Trainingszwecke zugelassener Kellnerschlüssel verwendet werden. Alle Bedienungsvorgänge können, wie in dieser Anleitung beschrieben, gezeigt werden. Die eingegebenen Buchungen werden nicht gespeichert.

Ein angesprochener Tischspeicher muss bei Trainings Ende unbedingt über eine Zahlungsart gelöscht werden.

2.5 Zeit, Datum und Logo anzeigen

Bei Betätigen der Taste X (Multiplikation) in Schlossstellung „R“– ohne vorherige Eingabe einer Ziffer – werden Zeit, Datum und das Firmenlogo (wenn vorhanden) angezeigt.

3 Berichte

3.1 Anwenderberichte

Das Kassenprogramm ist speziell auf den Anwender zugeschnitten, ebenso die Berichte. Deshalb sind die aktivierten Berichte in die nachfolgende Liste manuell einzutragen.

Der Abruf der Berichte kann auf 2 Arten erfolgen.
1. Durch Eingabe der Berichtsnummer auf die Taste **Enter**
2. Durch Betätigen der Taste **Enter** in den Schlosspositionen **X** oder **Z** und Eingabe der Zeilennummer. In der Bedieneranzeige werden die ersten 7 Berichte angezeigt. Nach Betätigen der Taste Seite ↓ werden weitere Bericht angezeigt, die ebenfalls mit den Zeilennummern 1-7 abgerufen werden können.

Berichtsarten: X = Ausgabe ohne löschen
Z = Ausgabe mit löschen

3.1.1.1 Berichtstabelle

Berichtsart	**Schlüsselstellung**	**Ziffer**	**Taste**	**Bemerkungen**
Rechnungsbericht (Option)	X/Z	100	Enter	
	X/Z	1	Enter	
	X/Z	2	Enter	
	X/Z	3	Enter	
	X/Z	4	Enter	
	X/Z	5	Enter	
	X/Z	6	Enter	
	X/Z	7	Enter	
	X/Z	8	Enter	
	X/Z	9	Enter	
	X/Z	10	Enter	
	X/Z	11	Enter	
	X/Z	12	Enter	

3.2 Verbundberichte

Bei einem Verbundsystem können die Berichte aus einzelnen Kassen wie im vorigen Kapitel beschrieben ausgelesen werden; vorausgesetzt, der Bericht wird an der jeweiligen Kasse abgerufen.

In der nachfolgenden Tabelle sind die für Ihre Kasse eingestellten Berichte aufgeführt.

Vorgang	Schlüssel-stellung	Ziffer	Taste	Berichts-Erläuterung
Alle Kassen auslesen	X/Z	10xx	Enter	10 = alle Kassen / XX = Nummer aus Berichtstabelle

Beispiel:
Wenn Bericht Nr. 5 (s. Tabelle Anwenderbericht) aus allen Kassen abgerufen werden soll, so ist die Ziffer 1005 einzugeben.

Anmerkung 1: Der Abruf **Alle Kassen** kann von einer beliebigen Kasse erfolgen.

Anmerkung 2: Verbundberichte können auch bei entsprechender Programmierung mit der Nummer aus der Tabelle des Anwenderberichtes abgerufen werden. Berichtsabrufe aus einzelnen Kassen sind dann nicht mehr möglich.

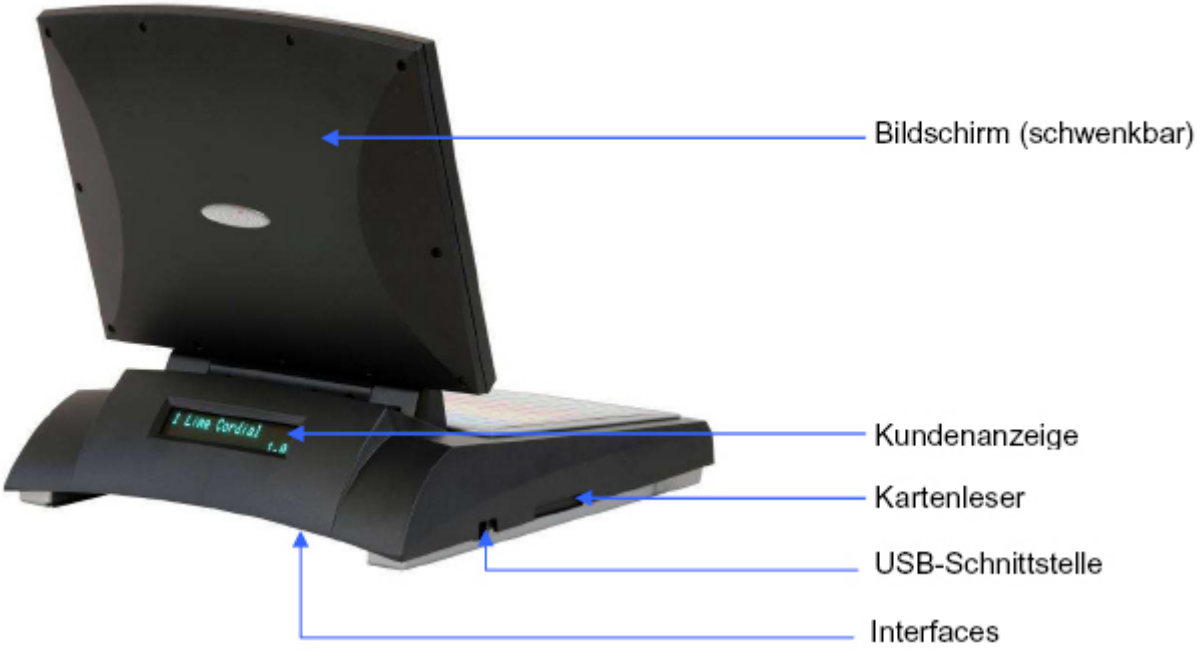
3.3 Elektronisches Journal

Im Elektronischen Journal (Option) sind alle Registriervorgänge sowie Berichtsabrufe dokumentiert (programmabhängig). Es kann zu einer beliebigen Zeit mittels Bondrucker ausgedruckt und/oder gelöscht werden.
Lesen und/oder Löschen erfolgen wie nachfolgend beschrieben:

Vorgang	Schloss-stellung	Eingabe	Taste	Eingabe	Taste
Druck des letzten Bons	**X**	---	--	**101**	Enter
Druck der letzten Bons	**X**	Bonanzahl	X (Multiplikation)	**101**	Enter
Druck des gesamten Journals	**X** nur Lesen	0	X (Multiplikation)	**101**	Enter
Druck des gesamten Journals	**Z** mit Löschen	0	X (Multiplikation)	**101**	Enter
Löschen ohne Ausdruck	**Z**			**102**	Enter
Druck des Journals pro Bediener	**X**	0	X (Multiplikation)	**104**	Enter

4 Komponenten, Schnittstellen und Verbund

4.1 Komponenten Concerto



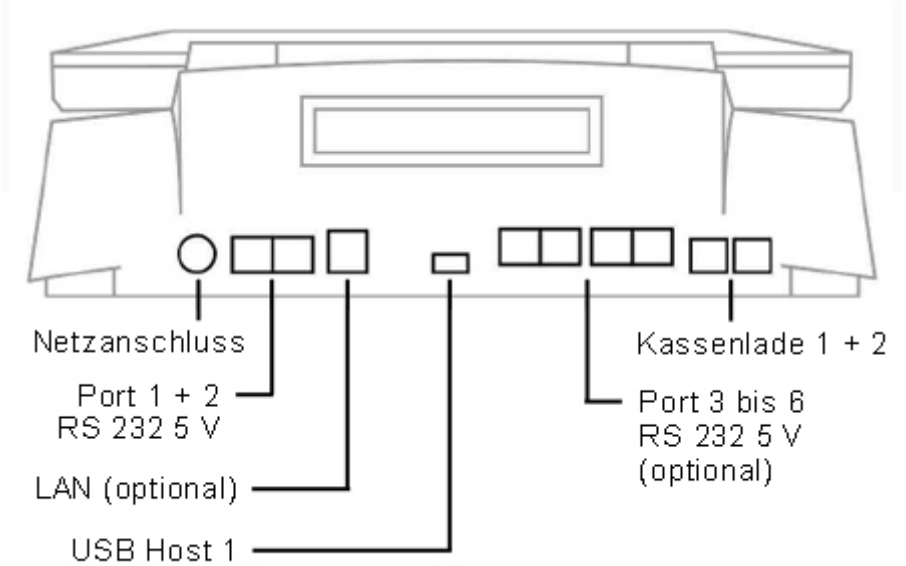
4.2 Komponenten QTouch-2

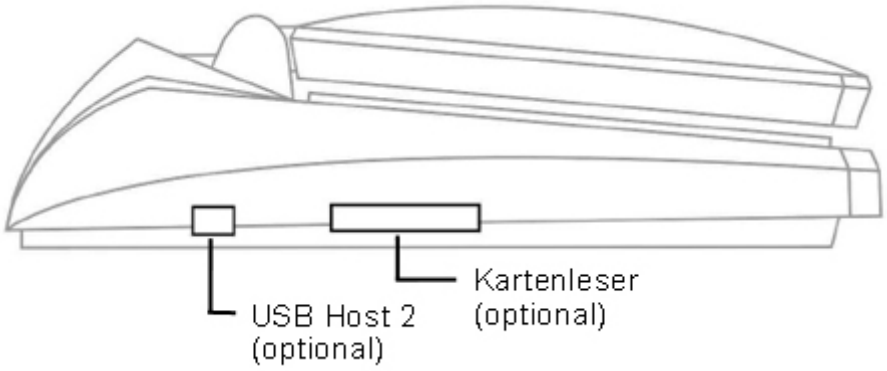
4.3 Schnittstellen QTouch-2 und Concerto

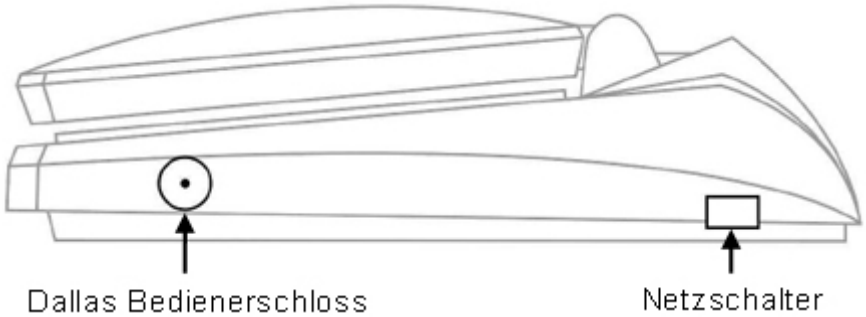
Die QTouch Kassen besitzen eine Vielzahl von Schnittstellen zum Anschluss unterschiedlicher externer Geräte. Neben den bewährten seriellen RS232-Interfaces unterstützen die Systeme auch moderne PC-Schnittstellen wie USB Typ-A (Anschluss von USB Geräten), USB Typ-B (Programmierung der Kasse über einen Laptop oder PC) und Ethernet (LAN). Damit stehen Ihnen neben den Anschlüssen für kassentypische Peripheriegeräte, wie Küchen- und Rechnungsdrucker, Scanner, Kundendisplay, Kartenleser, Router, auch neue leistungsfähige Schnittstellen zur schnellen Datenübertragung und einfachen Vernetzung zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass die Schnittstellen vor dem Anschluss externer Geräte entsprechend programmiert werden müssen. Bei Fragen zur Programmierung wenden Sie sich bitte an Ihren QUORiON-Fachhändler.

Die Schnittstellenanordnung von QTouch-2 und Concerto sind identisch
Die Grafik bezieht sich auf die Concerto

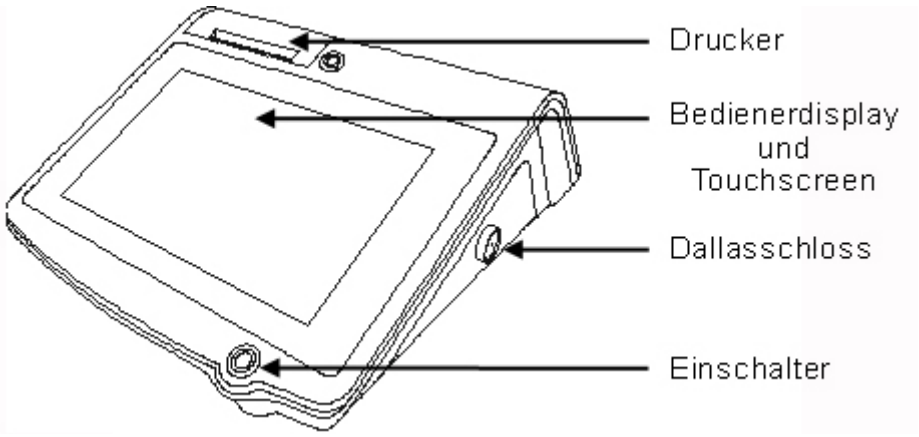




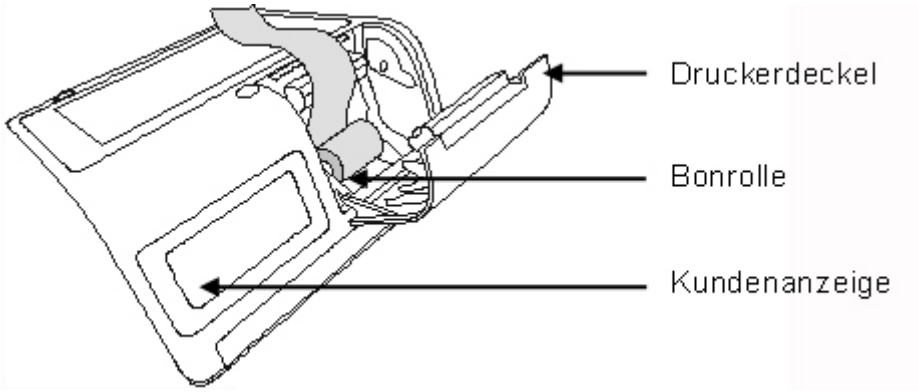


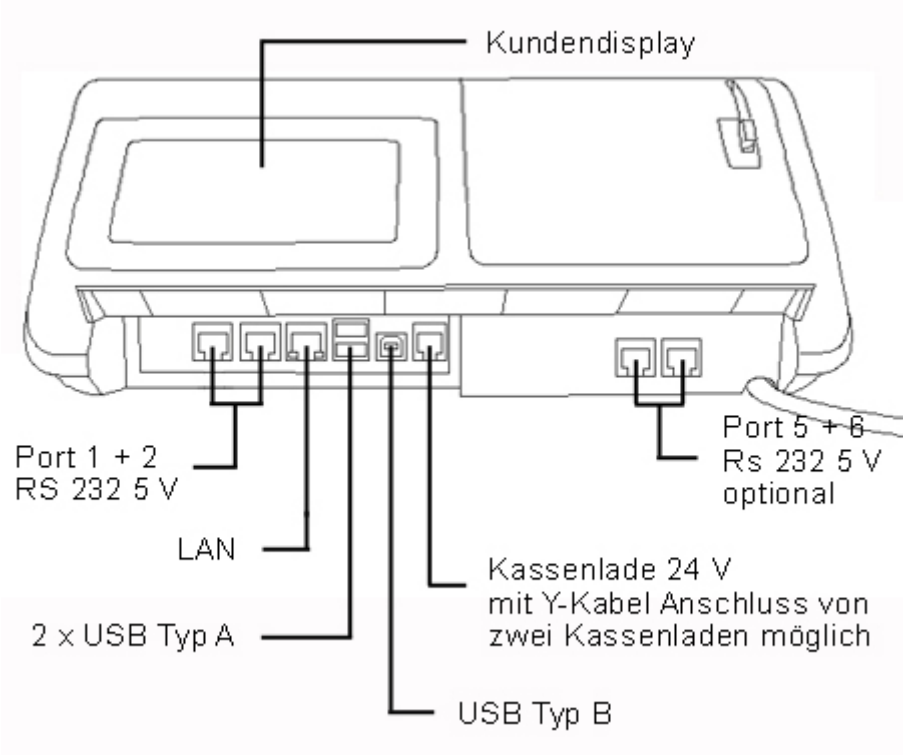
4.4 Komponenten und Schnittstellen der QTouch-10

Die **QTouch-10** verfügt über einen internen Thermodrucker



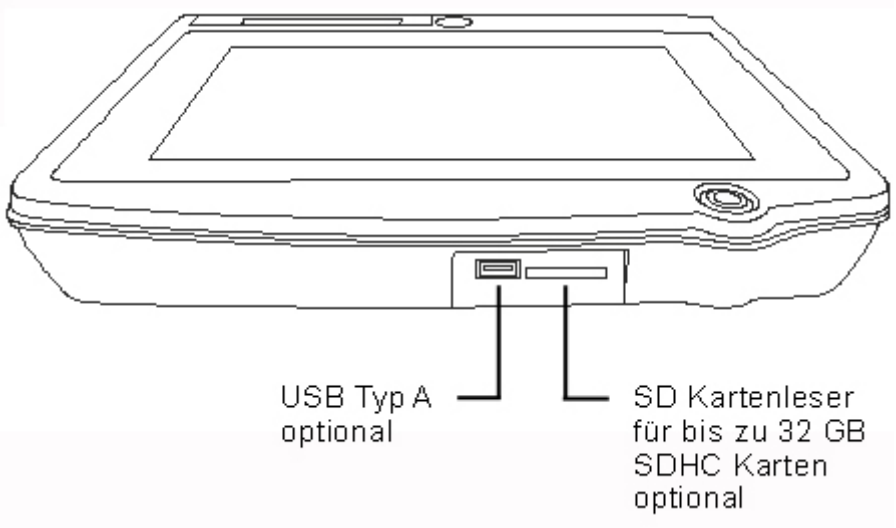
Einlegen der Bonrolle



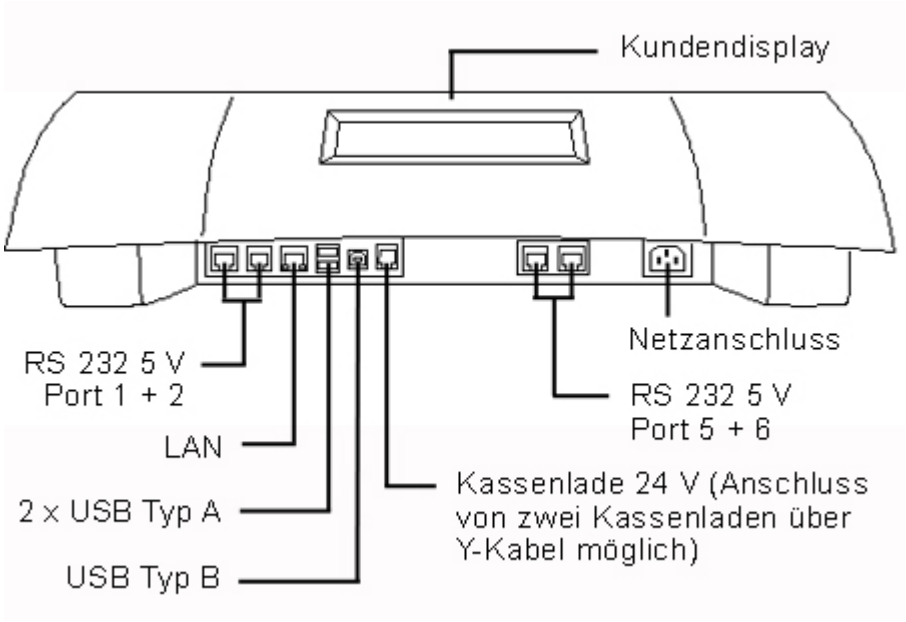


Die RS-232 Ports 3 und 4 sind interne Ports, welche für einen optionalen Magnetkartenleser bzw. für ein optionales GPRS-Modem genutzt werden. Deswegen sind sie in der Zeichnung nicht mit aufgeführt.

Es gibt USB-Sticks mit einer kleinen Bauform, die es ermöglichen, die hintere Klappe der Kasse trotz angeschlossenem Stick zu schließen. Nutzen Sie einen solchen Typ, wenn sie den Stick permanent an der Kasse belassen möchten.

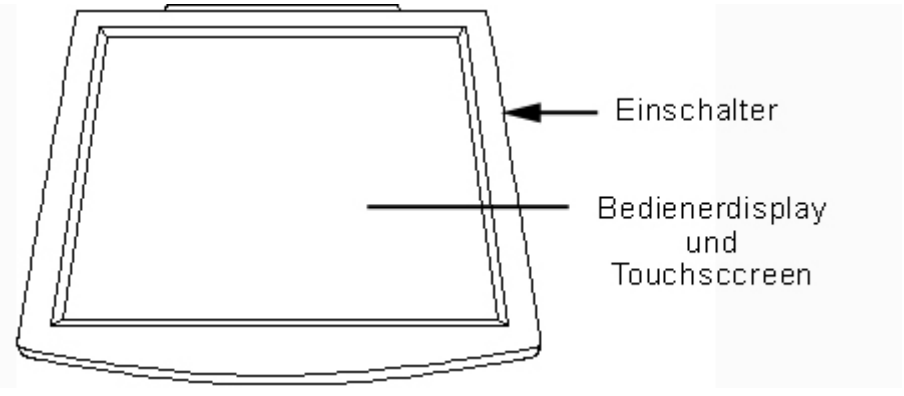


4.5 Komponenten und Schnittstellen der QTouch-15



Die RS-232 Ports 3 und 4 sind interne Ports, welche für einen optionalen Magnetkartenleser bzw. für ein optionales GPRS-Modem genutzt werden. Deswegen sind sie in der Zeichnung nicht mit aufgeführt.

Es gibt USB-Sticks mit einer kleinen Bauform. Nutzen Sie einen solchen Typ, wenn sie den Stick permanent an der Kasse belassen möchten.

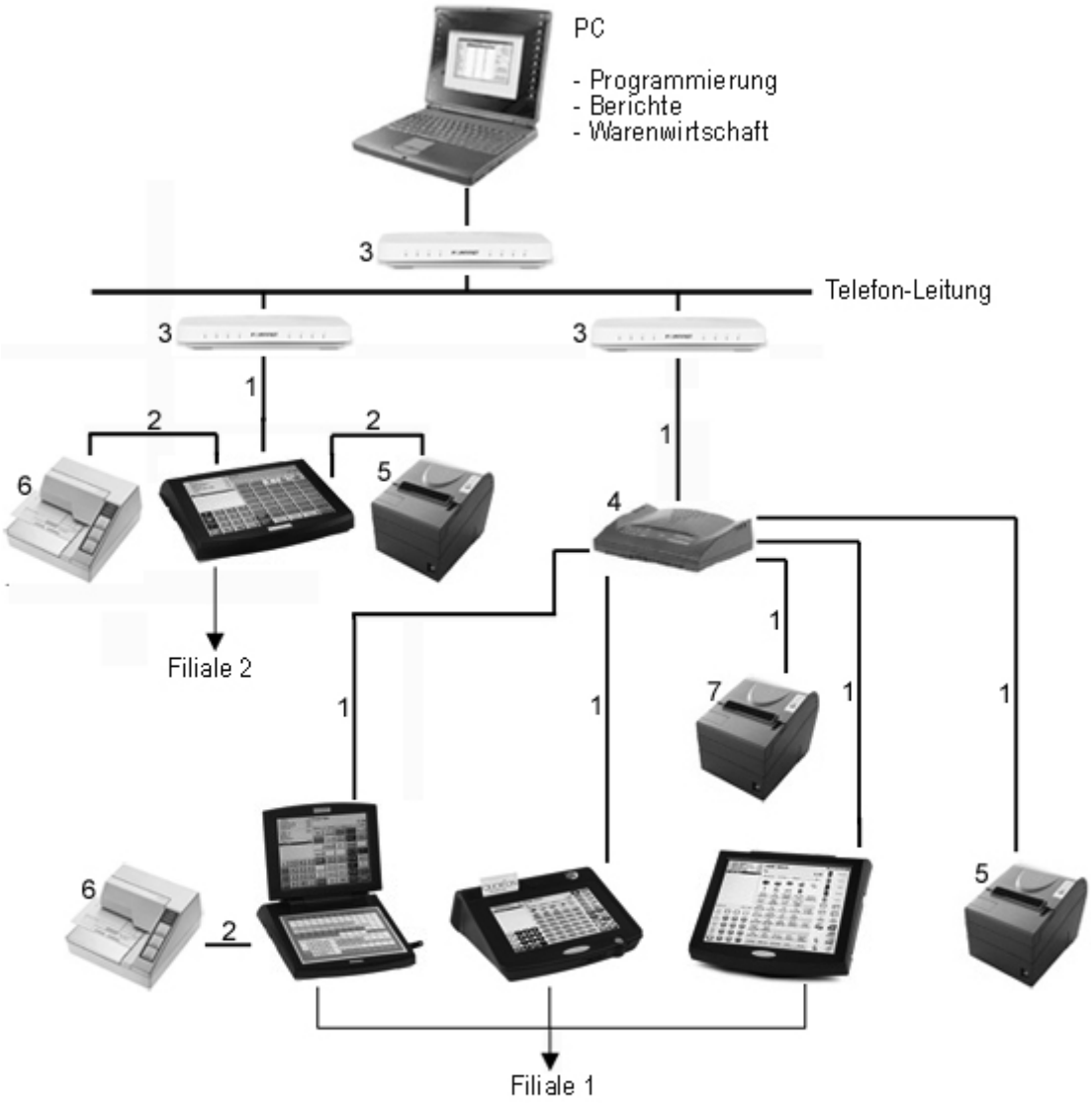


4.6 Kassen Verbund

Wie im Kapitel **Berichte** beschrieben, können die Umsätze der einzelnen Kassen über eine beliebige Kasse zusammengeführt werden.

Eine weitere Möglichkeit ergibt sich durch die Kommunikation mit einem PC-Programm. Der Datenaustausch kann mittels direkter Datenleitung zu einer Kasse oder über einen Router erfolgen.

Über diese Datenleitung können Programm Änderungen zu den einzelnen Kassen oder Berichte von den Kassen zum PC übertragen werden.



1 - Verbindung Ethernet-LAN
2 - Verbindung RS 232 Seriell
3 - Router
4 - Switch/Hub
5 - Bon Drucker
6 - Beleg Drucker
7 - Küchen Drucker

Die Abbildung zeigt einen Kassenverbund: Ein PC befindet sich in der Zentrale und kommuniziert per Internet mit zwei Filialen an verschiedenen Standorten.

Filiale 1:
3 Kassen (1 x QTouch-10 mit internem Drucker), 1 Bondrucker, 1 Küchendrucker und 1 Belegdrucker.
Der Belegdrucker ist mit einer RS 232 Schnittstelle ausgestattet und so mit der Hauptkasse verbunden. Ein Switch/Hub dient als Verteiler für alle restlichen Geräte, die über eine Ethernet-Lan Schnittstelle verfügen.
Vom Switch/Hub geht die Verbindung in einen Router, von dort über die Internet-Verbindung zum PC.
Gibt es keine zweite Filiale und befindet sich der PC am selben Standort, ginge die Verbindung vom Switch/Hub direkt zum PC. Der Router fällt bei dieser Kombination weg.

Filiale 2:
1 Kasse, 1 Bondrucker und 1 Belegdrucker (mit RS 232 Schnittstellen)
Die Drucker sind seriell (RS 232) mit der Kasse verbunden. Von der Kasse geht die Verbindung über die Ethernet-LAN Schnittstelle in den Router, von dort über die Internet-Verbindung zum PC.
Gibt es keine weitere Filiale und befindet sich der PC ebenfalls am selben Standort, dann ginge die Verbindung direkt von der Kasse in den PC. Dies funktioniert auch mit der USB- und RS 232 Schnittstelle. Der Router fällt weg.
Kommen Drucker mit Ethernet-LAN Schnittstelle zum Einsatz, dann wird wieder ein Switch/Hub als Verteiler notwendig.

5 Fehlermeldungen

Nr	Fehleranzeige
1	Falsche Eingabe
2	Falsche Zeit
3	Falsches Datum
4	Unbekannter Artikel
5	Unbekannte Berichtsnummer
6	Funktion nicht gestattet
7	Vorgangsspeicher voll
8	Noch in der Aufrechnung
9	Benutzerabbruch
10	Bei Zahlungsart nicht möglich
11	Noch beim Zahlungsvorgang
12	Scanning Fehler
13	Bediener wählen
14	Kassierer wählen
15	Artikel nicht verkauft
16	Kein Preis eingegeben
17	„Null“ - Preis nicht erlaubt
18	Schublade schließen
19	Manager Funktion
20	Eingabe zu hoch
21	Rabatt nicht erlaubt
22	Korrektur nicht erlaubt
23	Rabatt schon gegeben
24	Menge eingeben
25	Journal voll
26	Tisch # eingeben
27	Falsche Tisch #
28	Falscher Bediener
29	Tisch / Raum / Kunde abgerechnet
30	Rechnung drucken
31	Bonpapier Ende
32	Journalpapier Ende
33	Belegdrucker ohne Papier
34	Anmelde-Fehler
35	Küchendrucker Fehler
36	Tisch / Raum / Kunde nicht offen
37	Rechnungsnummernspeicher voll
38	Tisch / Raum / Kunde in Benutzung
39	Artikeldatei voll
40	Artikeldatei neu berechnen lassen
41	Übertragungsfehler / Zeit aus
42	Kassennummer wiederholen
43	Netzwerkfehler
44	Konto offen
45	Betrag eingeben
46	In Halte-Funktion
47	Waagen Fehler
48	Nicht autorisiert
49	Beilage auswählen
50	Minus nicht erlaubt
51	EFT COMM Fehler
52	EFT nicht akzeptiert
53	Zuerst Zwischensumme
54	Gastzahl eingeben

55	Nummer eingeben
56	Beleg entnehmen
57	Schank Fehler
58	Login Fehler
59	Kassensoll Eingabe
60	Konto Limit
61	Tara Gewicht
62	Kein USB Stick gefunden
63	Keine Dateien gefunden
64	Bediener anmelden
65	Datei Schreibfehler
66	Quorilog Fehler
67	Erst anmelden
68	Bestellung zu groß
69	Artikel nicht auf Lager
70	Tastaturebene auswählen
71	System belegt – wiederholen
72	Gutschein Datei voll
73	Berichts Journal voll
74	Fiscal Drucker Fehler
75	Lease Code eingeben
76	Falsche Konfiguration
77	xx schließe andere Kassen#
78	Schließe Batch
79	Falsches Alter
80	Nur WIC Verkauf erlaubt
81	WIC Expired
82	Kein Null Verkauf erlaubt
83	Falsche oder Nr. Karte
84	Falsche Rückmeldung
85	Gewichts Differenz Fehler

6 Programmieren

6.1 Programm eröffnen und beenden

Ein Programm wird mit Eingabe der Programm-Nummer auf die Taste Programm eröffnet. Nach den erfolgten Eingaben und Änderungen wird es beendet durch:
Betätigen der Taste Programm
andere Schloss Stellung aktivieren
Abziehen des Kellnerschlüssels.

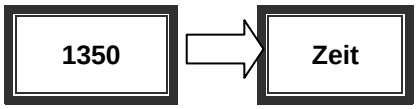
6.2 Einstellen von Datum und Uhrzeit

Einstellen von Datum und Zeit in Schlossstellung „**X**“, „**Z**“ oder „**P**“

6.2.1 Zeit einstellen

Die Zeit ist im 24 Stundensystem 4-stellig einzugeben:

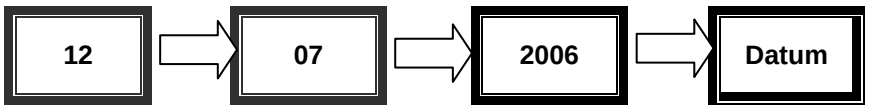
Z. B. für 13 Uhr 50



6.2.2 Datum einstellen

Das Datum ist 8-stellig im Format TAG TAG MONAT MONAT JAHR JAHR JAHR JAHR einzugeben:

Z. B. für den 12.07.2006



Schlossstellung „R“ einstellen!

6.3 Text programmieren

Die Programmierung von Texten erfolgt durch Betätigen des jeweiligen Zeichens auf der Tastatur. Klein- und Groß Schreibung einzelner Zeichen werden durch Betätigen der Taste **Shift** erreicht. Fehleingaben einzelner Zeichen werden mit der Taste **Zurück** gelöscht. Zwischenräume werden geschaffen nach Betätigen der Taste **Leer**.

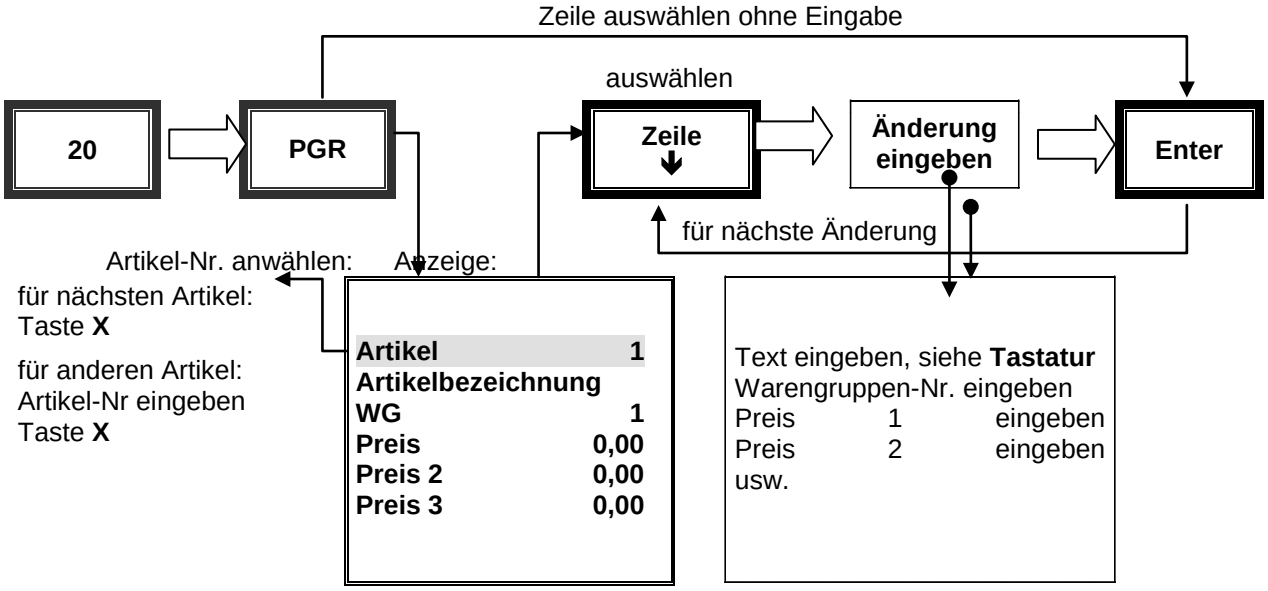
6.4 Artikel programmieren

Die Programmierung von Artikeln kann in Schlossstellung „**P**“ oder die sogen. Schnell Änderung in Schlossstellung „**M**“ erfolgen.

6.4.1 Änderungen über Taste Programm (PGR)

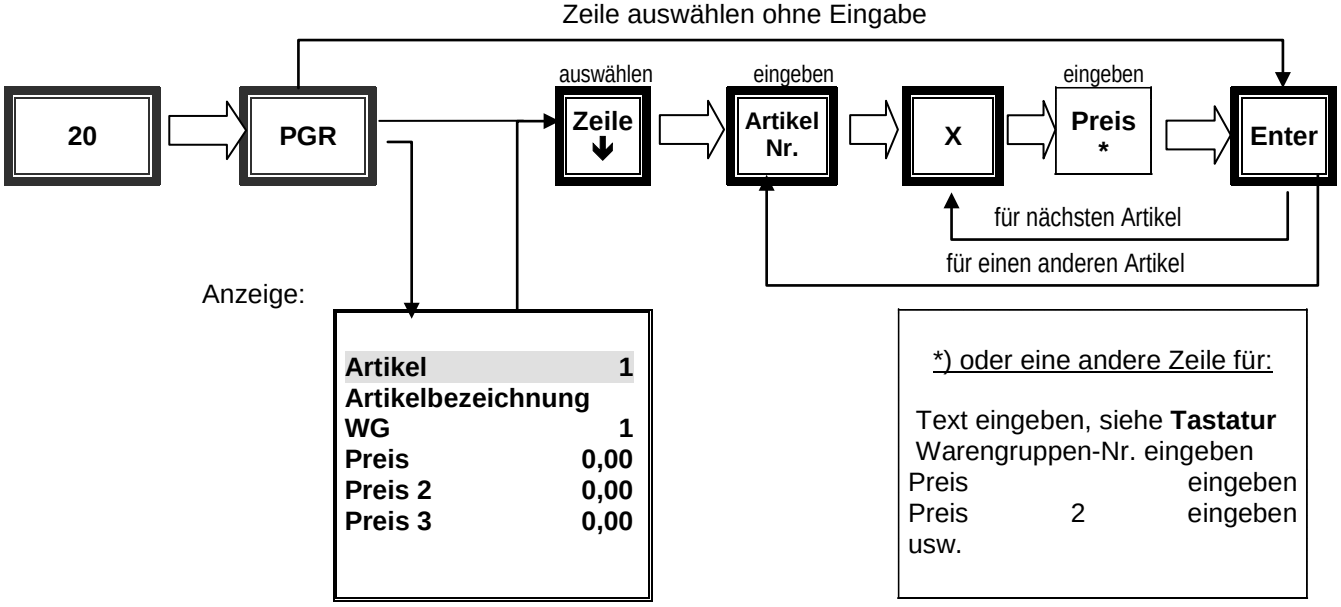
Schlossstellung „**P**“

6.4.1.1 Änderung des kompletten Artikelsatzes:



6.4.1.2 Änderung einer Zeile für mehrere Artikel:

Wenn aus der Artikeldatei von mehreren Artikeln immer nur eine bestimmte Zeile geändert werden soll, z. B. der Preis, so bietet sich die nachfolgende Methode an. Diese Methode kann auch für die Änderung der Artikelbezeichnung oder Warengruppenzuordnung gewählt werden.

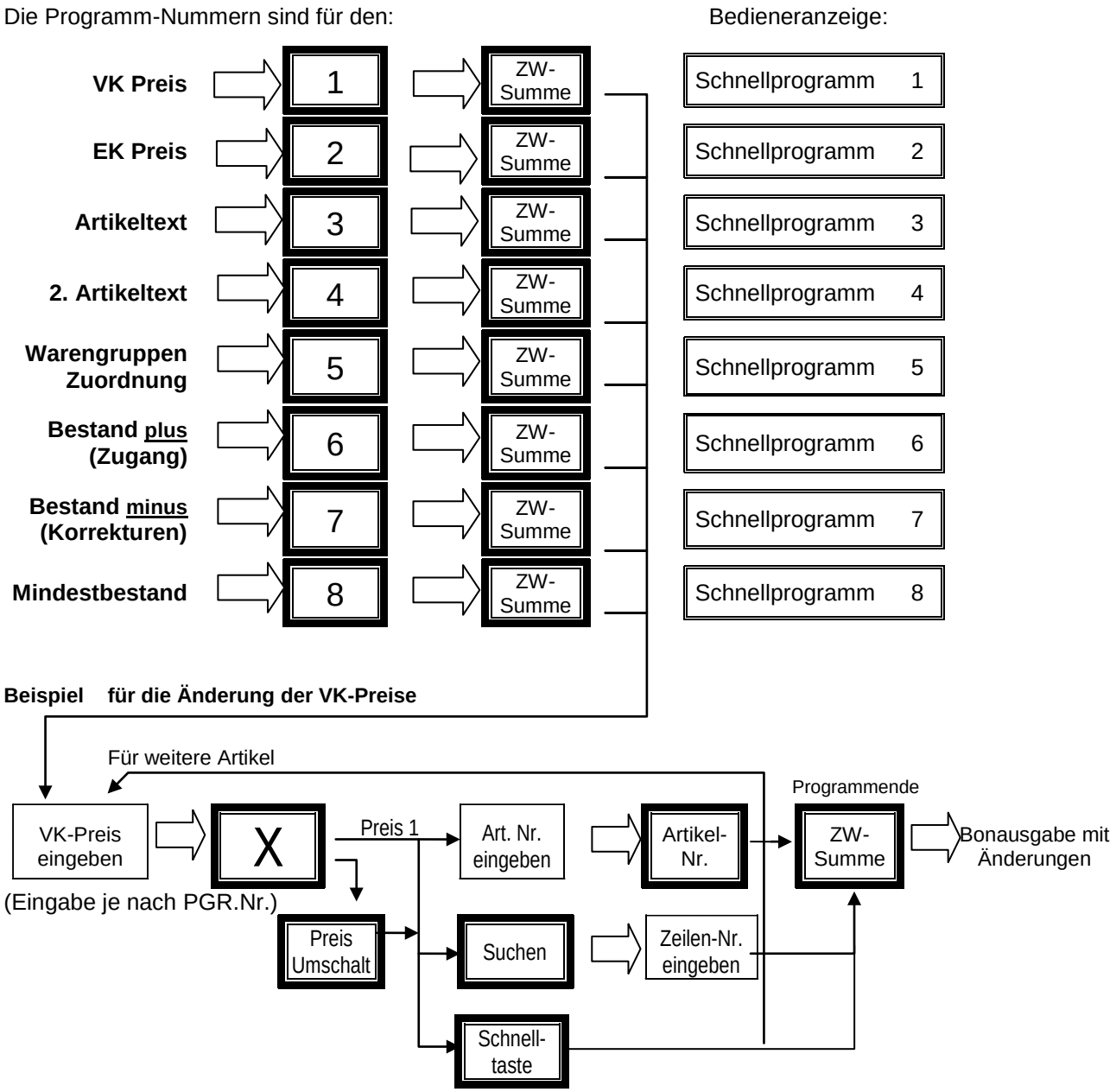


Klein- und Großschreibung einzelner Zeichen werden durch Betätigen der Taste **Shift** erreicht. Fehleingaben einzelner Zeichen werden mit der Taste **Zurück** gelöscht. Zwischenräume werden geschaffen nach Betätigen der Taste **Leer**.

6.4.2 Artikel-Schnellprogramm

Für die Programmierung ist die Schlossstellung abhängig vom Status des Kellnerschlüssels. Mit einem entsprechend eingestellten Chefschlüssel können die nachfolgenden Änderungen auch in Schlossstellung **„R**“ erfolgen.
Im Grundprogramm ist jedoch die **Schlossstellung „M“** vorgesehen.
Im Schnellprogramm können Änderungen für verschiedene Artikel-Teile auf einfache Art geändert werden.

Schnell Änderungen können für VK- u. EK-Preise, und für Artikeltexte erfolgen. Der 2. Artikeltext ist für den Ferndrucker bestimmt (Option).



Anmerkung zu 3, 4: Für die Programmierung des Textes sind die alpha-numerischen Zeichen auf der Tastatur zu verwenden

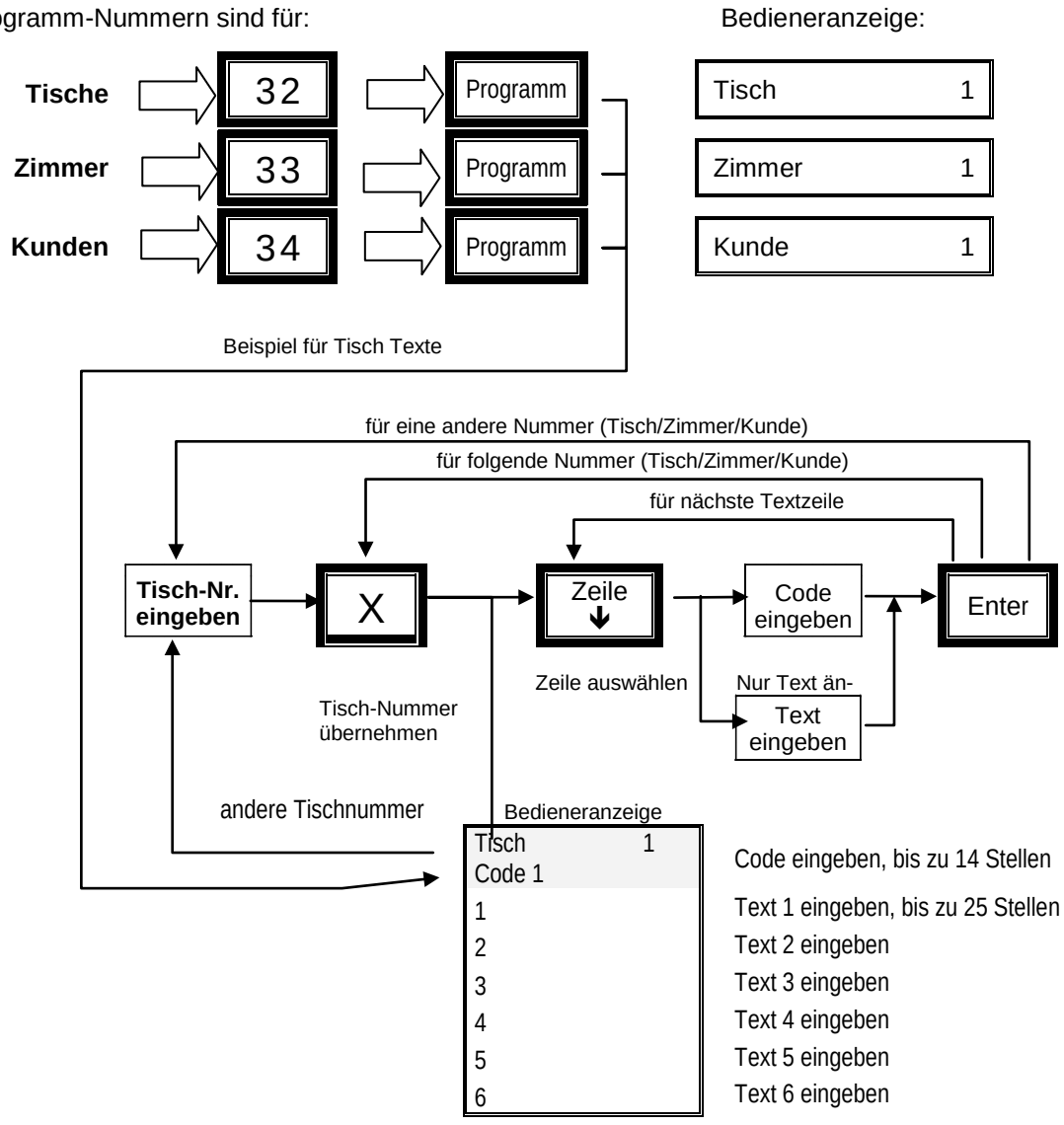
Anmerkung zu 6-8: Die Eingabe von Mengen kann nicht in Bruchmengen erfolgen.

Klein- und Großschreibung einzelner Zeichen werden durch Betätigen der Taste **Shift** erreicht. Fehleingaben einzelner Zeichen werden mit der Taste **Zurück** gelöscht. Zwischenräume werden mit Betätigen der Taste **Leer** geschaffen.

6.5 Adressen eingeben

Pro Tisch, Zimmer oder Kunde kann eine bis zu 6-stellige Anschrift mit bis zu 25 Zeichen pro Zeile eingegeben werden. Die Eingabe ist abhängig vom Kassenprogramm.
Die Tisch-, Zimmer- oder Kundennummer kann wie angezeigt übernommen oder mit bis zu 14 Stellen geändert werden.

Schlüsselstellung **„P“**



Anmerkung 1: Zu jeder Tisch-, Zimmer- oder Kundennummer kann eine Code-Nummer vergeben werden (programmabhängig) . Mit dieser werden Tisch, Zimmer oder Kunde angewählt. Im Grundprogramm sind die Nummern gleich lautend wie in der Zeile Tisch, Zimmer oder Kunde.

Anmerkung 2: Eine freie Code-Nummer wird stets in der mit **Code** bezeichneten Zeile eingegeben.

6.6 Programm abrufen

Die einzelnen Programmteile können mittels angeschlossenen Kassendruckers ausgegeben werden. Gedruckt werden kann das gesamte Programm z. B. die gesamte Artikeldatei oder nur Teile hieraus.

Schlossstellung „**P**“

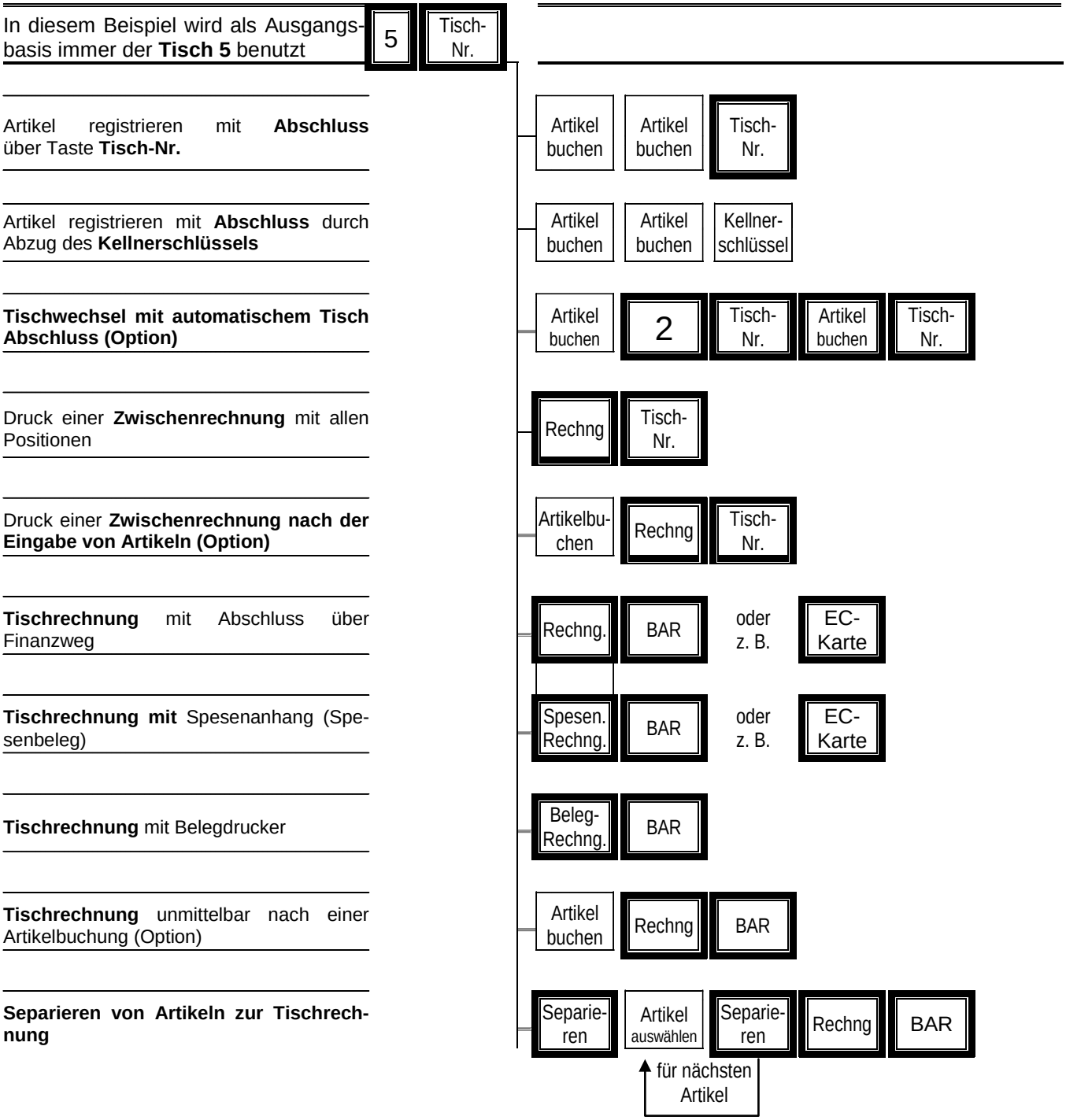
1. Gesamtes Programm	Programm Nr. eingeben	**Pro-gramm**	**Anzahl**	**Druck**		
2. Teile des Programms	Programm Nr. eingeben	**Pro-gramm**	**Start-Nr. eingeben**	**X**	**Anzahl**	**Druck**

Ausdruck abwarten und bei Druckende Schlüssel in andere Position drehen.

7 Sonstiges

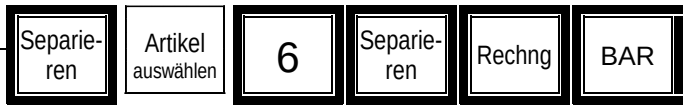
7.1 Schema Buchungsbeispiele

Tischbuchungen erfolgen fast immer nach dem gleichen Schema. Deshalb die nachfolgende vereinfachte Darstellungsart. Voraussetzung für Eingaben ist das Vorhandensein des entsprechenden Kellnerschlüssels.



Separieren von Teilmengen eines Artikels zur Tischrechnung

Von **10 Pils** werden **6 separiert**



Tischinhalt umbuchen bei gleichem Kellner **von** Tisch 5 **zu** Tisch 2

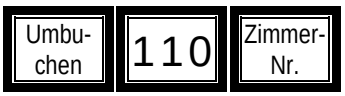
Separieren einzelner Artikel von Tisch 5 **zu** Tisch 2

Umbuchung einer Teilmenge

von Tisch 5 **zu** Tisch 2
von 10 Pils sollen **6 Pils zu** Tisch **2**

Tisch 5 umbuchen zu Zimmer 110

Nicht CR 1000

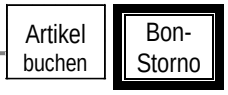


Artikel umbuchen von Tisch 5 auf Zimmer 110

Separieren von Teilmengen eines Artikels

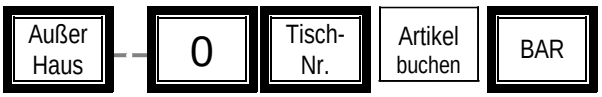
von Tisch 5 **zu** Zimmer 110
von 10 Pils sollen **6 Pils zu** Zimmer 110

Tisch stornieren mit Stornierung aller Buchungen (Bonstorno)



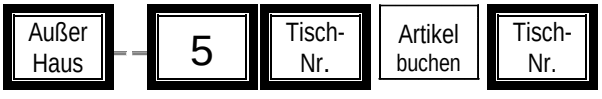
Stornierung von bereits gebuchten Artikeln (Aufrechnungsstorno**)**

Außer Haus Buchung mit sofortigem Abschluss mit Zahlungsart (Steuerumwandlg)



Außer Haus Buchung mit sofortigem Abschluss mit Zahlungsart (mit Makro)

Außer Haus Buchung: Buchung bis zur Abholung auf Tisch 5



Nachträgliche Rechnung, wenn der Gast eine Spesen-Rechnung verlangt

7.2 Programmierung Tischplan

Schlüssel Stellung „MG“

Eingabe 200 auf die Taste ZWS

Durch das Berühren und Ziehen des Tisches kann er in die entsprechende Position verschoben werden.
Durch Ziehen des Tisches auf den Button „Tisch Po“ kann der Tisch entfernt werden.
Durch Berühren des Button „Tisch Po“ und Ziehen entsteht ein neuer Tisch, dem die entsprechende Tischnummer zugeordnet wird.

Für Ihre Notizen: