

SCHULTES

Kassensysteme

Bedienungsanleitung
S-700 flextouch
S-700 flextwin

Stand: Juli 2013

1 Einleitung

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

mit dem SCHULTES S-700 System haben Sie ein zukunftsorientiertes, leistungsfähiges und flexibles Abrechnungssystem erworben.

Diese Bedienungsanleitung gibt Ihnen einen Überblick über die Konfiguration und die Funktionsweise des Systems.

Die Software des S-700 Systems lässt sich hervorragend auf Ihre individuellen Bedürfnisse abstimmen. Um die Leistungsfähigkeit der Systeme optimal zu nutzen, lassen Sie sich diese von Ihrem Fachhändler für Ihren Betrieb konfigurieren.

Aufgrund der großen Flexibilität und der verschiedenen Konfigurationsmöglichkeiten, die die Software und das S-700 System bieten, beziehen sich alle Beschreibungen und Darstellungen in dieser Bedienungsanleitung auf unser im Lieferumfang enthaltenes Grund- bzw. Standardprogramm und können somit von Ihrer individuellen Programmierung abweichen.

Im Rahmen der Weiterentwicklung wird diese Anleitung ständig aktualisiert und erweitert.

Ihr Fachhändler:

Die Systeme sind optional durch weitere Module um- bzw. aufrüstbar, dies geschieht durch den Fachhändler.

SCHULTES Kassensysteme

INHALT

1	Einleitung	2
2	Allgemeines.....	5
2.1	Symbolik.....	5
3	Baugruppen der SCHULTES S-700	7
3.1	Der Ein-Aus-Schalter	10
3.2	Die interne USV (Unterbrechungsfreie Stromversorgung)	10
3.3	Integriertes Kundendisplay (Option)	10
3.4	Technische Daten	11
3.5	EG-Konformitätserklärungen.....	12
4	Bedieneranmeldung	13
5	Bedienung	14
5.1	Basiselemente	14
5.1.1	Status-Leiste	14
5.1.2	Drucker-Status-Tabelle	15
5.1.3	Mode-Wechsel	16
5.1.4	Bildschirm-Tastatur	17
5.2	Grundlegender Registrierungsablauf	18
5.3	Regmode-Funktionen.....	18
5.3.1	Grafische Layouts.....	18
5.3.2	Kontexttasten	20
5.3.3	Sperren und Funktionsbeschränkungen.....	21
5.3.4	Artikel registrieren	21
5.3.5	Vorgänge, Tische und Tisch-Platz-System	22
5.3.6	Split	26
5.3.7	Storno und Warenrücknahme	27
5.3.8	Beilagen.....	28
6	Berichte.....	29
6.1	Grundlagen	29
6.2	Vorteile.....	29
6.3	Abrechnungsfenster.....	30
6.4	Tagesabschluss	31
6.5	Abschluss-Archiv	33
6.6	Zwischenberichte	35
6.7	Monatsberichte	37
6.8	Jahresberichte	38
6.9	EJournal.....	38
6.10	Abrechnungsszenarien	39
6.10.1	Tagesabschluss abends nach Geschäftsschluss	39
6.10.2	Tagesabschluss morgens vor der Eröffnung des Betriebes	40
7	Programmierung	41

7.1	Artikel Programm 50	43
7.2	Kunden Programm 3	46
7.3	System-Information: Versionen Programm 60	50
7.4	Touch-Kalibrierung Programm 36	50
7.5	Datum/Uhrzeit Programm 37	51

2 Allgemeines



Die SCHULTES S-700 Systeme sind äußerst komplexe, technische Geräte mit einer Vielzahl von Anwendungsmöglichkeiten. Funktionalität und Erscheinungsbild sind durch den Fachhändler weitgehend konfigurierbar. Nur die Ausführungen Ihres Fachhändlers können die für Sie vorgenommenen Einstellungen und eingestellten Konfigurationen genau erklären.

2.1 Symbolik

In der Software der S-700 Kassenserie werden in den verschiedenen Programm-Modulen immer wieder die gleichen Symbole verwendet. Da sie grundsätzlich dieselbe Funktion haben, werden sie nicht wiederholt in jedem Kapitel aufgeführt, sondern einmal nachfolgend erklärt:

	legt einen neuen Datensatz an
	löscht einen bestehenden Datensatz
	kopiert einen markierten Datensatz
	bearbeitet einen markierten Datensatz
	drucken
	importiert einen Datensatz von einem Datenträger
	exportiert einen Datensatz auf einen Datenträger

Gefahrenhinweise:

ACHTUNG!



Unbedingt zu beachten...

Wichtige Hinweise:

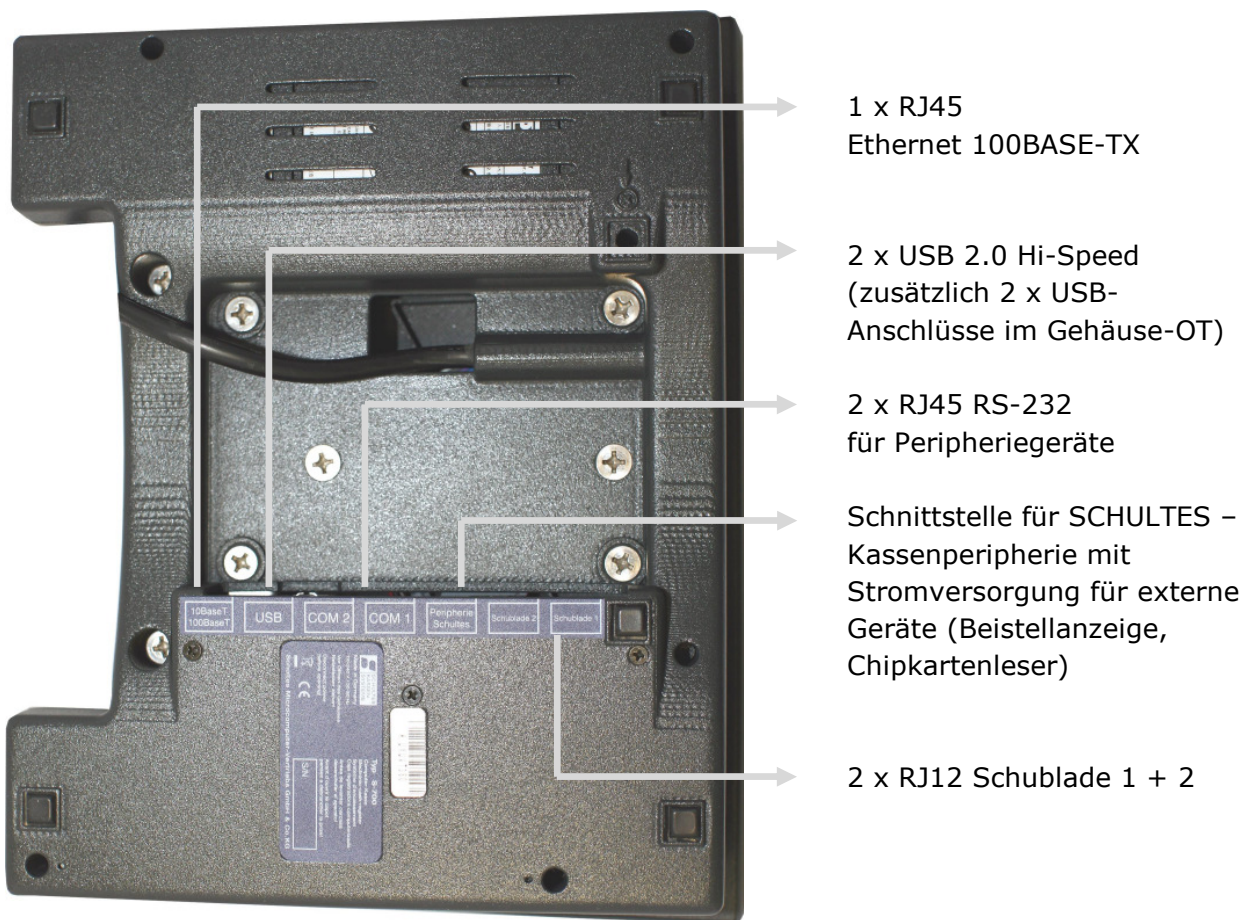
MERKE!



...

3 Baugruppen der SCHULTES S-700

Der Kassenboden der S-700 flextouch/flextwin



ACHTUNG!



Die Anschlüsse für Ethernet und RS-232 dürfen nicht verwechselt werden. Wenn ein Peripheriegerät für die RS-232 an die Schnittstelle für Ethernet angeschlossen wird, kann das zur Zerstörung des Gerätes oder der Schnittstellentreiberbausteine führen.

Als Anschlusskabel für Ethernet nur geschirmte Kabel CAT5 (S/UTP oder S/STP) verwenden.

Bedienelemente der S-700 flextouch/flextwinn

Stufenlos einstellbarer Touchscreen



Transponderschloss

USB-Micromotion-Keybaord mit Transponderschloss (serienmäßig bei S-700 flextwinn)



Seitenansicht S-700 flextouch



3.1 Der Ein-Aus-Schalter

Wird der Schalter in den Aus-Zustand geschaltet, so wird das LCD abgeschaltet. Das heißt, angeschlossene Funkhandys, S-600 Orderhandys und auch PCKasse können weiterarbeiten. Der Hintergrund des Aus-Zustandes ist, dass die Kassen nicht abgeschaltet werden können und nachts immer für PCKasse-V7-Zeitautomaten erreichbar sind. Wo dies nicht erforderlich ist, kann die Stromversorgung für die Nacht unterbrochen werden. Bei Spannungsunterbrechung führt die Kasse immer eine Datensicherung durch, so dass keine Daten verloren gehen!

Wird die Kasse vom Netz getrennt, so ertönt ein Intervallton so lange bis die automatische Datensicherung durchgeführt wurde.

3.2 Die interne USV (Unterbrechungsfreie Stromversorgung)

Die integrierte USV der Serie S-700 dient im Falle eines Netzausfalls zur Sicherung der kompletten Daten des Systems. Nach Einstecken des Netzkabels wird als erstes die USV geladen, aus diesem Grund dauert der gesamte Boot-Vorgang ca. 2 Minuten.



Sicherheitshinweis:

Öffnen Sie niemals das Kassengehäuse.

Vor dem Abziehen und Anstecken von Verbindungen – Ausnahme USB-Geräte – ziehen Sie den Netzstecker. Nach Ziehen des Netzsteckers führt die Kasse automatisch eine Datensicherung durch. Dieser Vorgang dauert einige Zeit. Erst wenn der Intervallton nicht mehr erklingt, ist die Kasse spannungsfrei.

Sollte das Netzkabel oder das Gehäuse beschädigt sein, ziehen Sie den Netzstecker und informieren Sie Ihren Fachhändler. Das Gleiche gilt, falls Flüssigkeit oder Gegenstände in das Gehäuse eingedrungen sind.

Schließen Sie die Kasse nur an Steckdosen an, die leicht zugänglich sind oder auf andere Weise leicht spannungslos geschaltet werden können.

3.3 Integriertes Kundendisplay (Option)



3.4 Technische Daten

	
Gewicht	4,45 kg
Abmessungen	H 316mm x B 366mm x T 229mm
Display	15" TFT-LCD
Auflösung	1024 x 786 Pixel
Displaybeleuchtung	LED backlight
Touch	15" entspiegelte Oberfläche
Eingangsspannung	100 bis 240 V / 50 bis 60 Hz
Leistungsaufnahme	10 W
Netzteil	24 V
Ausgangsspannung	
Netzteil Ausgangsstrom	maximal 2,5 A
USV	Integrierte USV mit SuperCaps
CPU	AMD Geode CPU LX 800
Arbeitsspeicher	512 MB DDR RAM
Massenspeicher	16 GB CF-Card
Netzwerk	1 x Ethernet 100BASE-TX
USB-Schnittstellen	4 x USB 2.0 Hi-Speed
Serielle Schnittstellen	2 x RJ45
Kassenschubladen	2 x RJ12
Schloss	verschleißfreies Transponderschloss
Integriertes Kundendisplay (Option)	20 x 2 Zeichen, LED hinterleuchtet
Empfohlene Umgebungsbedingungen	+10°C bis +40°C bei 65 +/- 20 % rel. Luftfeuchtigkeit (nicht kondensierend)
Lagertemperatur	0°C bis +55°C

3.5 EG-Konformitätserklärungen

Hiermit erklärt

Schultes Microcomputer Vertriebs GmbH & Co. KG
Bayreuther Straße 50 b
D – 42115 Wuppertal

dass die Produkte

- S-700 flextouch
- S-700 flextwin
- S-700 ecotouch
- S-700 ecotwin
- S-700 TS
- S-700 Micromotionkeyboard

die EMV-Richtlinie 2004/108/EG durch Anwendung der harmonisierten Normen EN 55022:2010 und EN 55024:2010,
sowie die Produktsicherheit durch Anwendung der harmonisierten Norm EN 60950-1:2006+A11:2009+A1:2010 erfüllen.

Eine Kopie der jeweiligen Konformitätserklärungen kann unter oben angegebener Adresse angefordert werden.



4 Bedieneranmeldung

Je nach Kassenmodell ist Ihre Kasse mit einem Metallschloss (BCD-Schloss) oder einem Transponderschloss ausgerüstet. Das Schloss befindet sich unten rechts am Kassengehäuse.

Die Bedieneranmeldung kann entweder über den entsprechenden Bedienschlüssel oder durch Eingabe des Bediener-Passwortes über den Touchscreen erfolgen.

Das Transponderschloss der S-700 Serie ermöglicht eine eindeutige Benutzer-authentifizierung, da jeder Bedienschlüssel eine eigene Identifikationsnummer besitzt. Jeder Schlüssel muss daher einmalig auf der Kasse einem Bediener zugeordnet werden. Diese Zuordnung gilt für alle in einem Verbund befindlichen Kassen.

5 Bedienung

Die weitgehend frei programmierbare Oberfläche im Regmode kann nach Ihren Bedürfnissen angepasst werden oder ist bereits durch den Fachhändler angepasst worden. Aus diesem Grunde werden sich die Abschnitt 5.2 gezeigten Beispiele auch von Ihrer Oberfläche unterscheiden.

Mit Regmode wird der Arbeitsmodus der Kasse beschrieben, in welchem die Registrierungen vorgenommen werden.

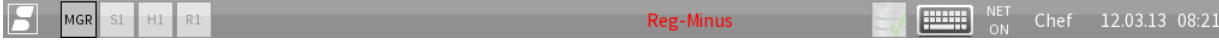
Die Oberflächen des Progmode, in welchem die Systemeinstellungen vorgenommen werden, und des Abrechnungsmodus sind dagegen fest vorgegeben. Diese werden in den folgenden Kapiteln beschrieben.

5.1 Basiselemente

Die folgenden Bildelemente sind fest vorgegeben und daher nicht anpassbar. Teilweise lässt sich ihre Darstellung allerdings über Systemoptionen beeinflussen.

5.1.1 Status-Leiste

Nur der grau hinterlegte Bereich im oberen Teil des Displays kann nicht verändert werden. Hier sind einige Informationen und Schaltflächen untergebracht.

	
	Symbol des Kassen-Herstellers
	Button zum Umschalten der Modes, je nach Berechtigung des Bedieners
	Symbol: Druck-Verwaltung ist aktiv
	Symbol: Handy-Task ist aktiv
	Symbol: Kassen-Task ist aktiv
	Symbol: Verbindung zur Datenbank ist aktiv
	Symbol: Verbindung zur Datenbank ist unterbrochen
	Button zum Einblenden der Bildschirmtastatur

	Symbol: Verbindung zum Netzwerk ist aktiv
	Kurzzeichen des aktiven Bedieners
	Datum
	Uhrzeit
	Anzeigefeld für besondere Stati und Hinweise. Hier ist die Kasse im Reg-Minus-Status
	Button erscheint bei Papier-Ende bzw. gleich zu Ende: Öffnet Tabelle mit den Druckern, die den Hinweis senden.
	Button erscheint bei Drucker offline: Öffnet Tabelle mit den Druckern, die offline sind. Siehe Drucker-Status-Tabelle

5.1.2 Drucker-Status-Tabelle

Sind Drucker offline, erscheint ein Button in der Status-Leiste, über den Sie die Drucker-Status-Tabelle öffnen können. In der Tabelle steht eine Übersicht der Drucker, die offline sind, die Kasse, über die der Drucker gespooled wird, sowie die Ursache der Offline-Meldung.

Drucker Status

Folgende Drucker sind offline:

Name	Kasse	Ursache
Kassendrucker	Erdgeschoss	Klappe offen
GuestCheck	Erdgeschoss	





OK

Fehlt die Ursache, besteht keine Verbindung zum Drucker oder der Drucker ist ausgeschaltet. Sollte der Drucker an einer anderen Kasse gespooled werden, so kann auch diese Kasse ausgeschaltet sein oder es besteht keine Verbindung zu ihr.

5.1.3 Mode-Wechsel

Über den Button MGR in der Status-Leiste lässt sich der Mode wechseln. Es öffnet sich eine Auswahl mit den für diesen Bediener erlaubten Modi.

Manager Auswahl

Regmode (1)

Abrechnung (2)

Prog-Mode Level 1 (3)

Prog-Mode Level 2 (4)

Prog-Mode Level 3 (5)

Reg-Minus (7)

Bediener Logout (8)

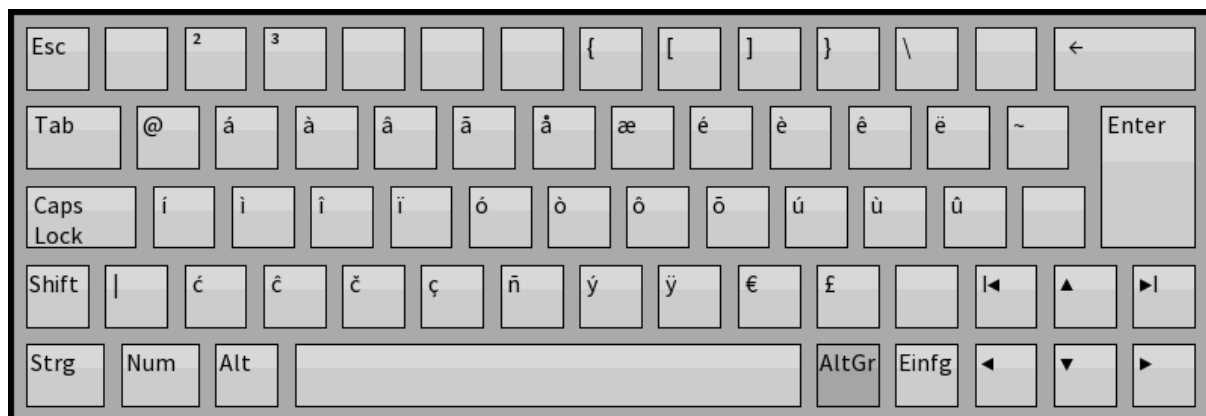
- | | |
|-------------------------------|--|
| (1) Regmode: | In diesem Mode erfolgen die im Tagesgeschäft üblichen Registrierungen. |
| (2) Abrechnung: | Hier erfolgt der Tagesabschluss sowie der Druck der Berichte und des E-Journals. |
| (3) Prog-Mode-Level 1: | Pflege von Artikeln und Kunden |
| (4) Prog-Mode-Level 2: | Pflege von Artikeln, Artikel-Zuordnungen
Beilagenstrukturen und Kunden |
| (5) Prog-Mode-Level 3: | Programmierung |
| (6) Prog-Mode-Level 4: | Bereich für den Fachhändler |
| (7) Reg-Minus: | In diesem Mode rechnen alle Registrierungen negativ |
| (8) Bediener Logout: | Der Bediener meldet sich ab. |

5.1.4 Bildschirm-Tastatur

Im Bedarfsfall blendet sich die Bildschirm-Tastatur ein, um Text einzugeben oder numerische Eingaben zu tätigen. Sie können sie über den Button in der Status-Leiste aufrufen.



Die Bildschirm-Tastatur entspricht weitestgehend der normalen PC-Tastatur. Ausnahme sind hier nur die Funktionen, die sich hinter „AltGr“ verbergen. Sie sind gegenüber der PC-Tastatur wesentlich erweitert worden.



Hier finden Sie weit mehr länderabhängige Umlaute als auf der normalen PC-Tastatur. Dies erlaubt Ihnen, den Namen ausländischer Gäste oder Artikel korrekt zu schreiben.

Die Umschalttasten „Shift“, „Strg“ und „AltGr“ werden berührt und losgelassen, dann erst wird der entsprechende Buchstabe berührt. „Caps Lock“ und „Num“ schalten die Tastatur auf große Buchstaben bzw. die numerische Tastatur um. Die Tastatur bleibt in diesem Zustand, bis die Umschalttaste noch einmal berührt wird.

5.2 Grundlegender Registrierungsablauf

Der Benutzer hat verschiedene Möglichkeiten, Artikel zu registrieren. Es können Vorgänge ohne Tischnummerneingabe, mit Tischnummer oder Kundennummer eröffnet werden. Dann können Artikel gebucht werden; entweder unter Eingabe der PLU-Nummer auf die **PLU-Taste (20)** oder über die **Warengruppentasten (38)** bzw.

PLU-Zuordnungen (242.X). Außerdem kann mit der Funktion **PLU-Suche (46)** nach Artikeln gesucht werden. Hierzu gibt man im Suchfeld einfach den entsprechenden Artikelnamen ein. Alle Vorgänge lassen sich dann zunächst anhand der **Tischtaste (70)** mit „Neuer Saldo“ abschließen und speichern. Zum Wiederaufruf der geparkten Vorgänge können die Funktionen **Belegte Tische (124.1)**, „Offene Vorgänge“ oder „Kunden mit Saldo“ verwendet werden. Sollen Vorgänge abgeschlossen werden, können dazu die Abschlussfunktionen bzw. Finanzwegtasten wie „Bar“, „EC Cash“ etc. verwendet werden. Je nach aktivierten System-Optionen werden bei den Abschlussvorgängen auch Abfragen bezüglich Rechnungsdruck und Bewirtungsbelegauswahl angeboten.

5.3 Regmode-Funktionen

Die Eingabemöglichkeiten an der Kasse werden zum einen durch die verwendeten Tasten bestimmt und zum anderen durch Systemoptionen, welche die Funktionsweise dieser Tasten einschränken oder anpassen können.

Alle Tasten haben einen sogenannten Funktionscode, welcher bestimmt, welche Aktion die Kasse bei einem Druck auf diese Taste ausführen soll. Eine vollständige Übersicht über die Funktionen wird in einer separaten Programmieranleitung zum S-700 System gegeben. Einige der grundlegenden Funktionen werden im Folgenden beschrieben.

Die Funktionstasten werden in grafischen Layouts angelegt, welche eine „Bildschirmseite“ definieren. So kann über die Verwendung von mehreren grafischen Layouts eine Gruppierung von Tasten ähnlicher Funktion oder mit ähnlichem Anwendungskontext erreicht werden.

Eine Besonderheit stellen die in Abschnitt 5.2.2 beschriebenen sogenannte Kontexttasten dar, welche eine kontextabhängige Darstellung von Tasten ohne Wechsel eines Layouts darstellen.

5.3.1 Grafische Layouts

Die Oberflächen des Regmodes bestehen aus sogenannte grafischen Layouts. Auf einem grafischen Layout können die verwendeten Elemente wie Tasten, Informationsfelder oder Aufrechnungsfenster frei angeordnet, skaliert und in ihrem Aussehen angepasst werden. Das S-700 System unterscheidet in der Layoutgestaltung einige verschiedene Layouttypen für Spezialzwecke, wie z.B. für Split oder eine externe Tastatur.

Die Layouts für grundlegende Tätigkeiten im Regmode werden nicht unterschieden und haben somit gleiche Möglichkeiten. Insbesondere wird nicht explizit zwischen Auf-

rechnungslayout und Tischplänen unterschieden. Folglich können auch kombinierte Layouts verwendet werden.

Ein typisches Beispiel für ein solches Layout, welches unserer Auslieferungsversion entstammt, können Sie der folgenden Abbildung entnehmen.

Aufrechnungsfenster



Restaurant: Tischnummer 1

Alkoholfrei

Warengruppen

1. Gang

1 x Rote Beete Carpaccio *11,00

1 x Vitello Tonnato *11,00

2. Gang

1 x Rump Steak 200 g *23,50

Medium Rare

Mediterranes Gemüse

wildreis

1 x Ratatouille mit Ofenkar *9,50

3. Gang

2 x Apple Crumble *17,00

neuer Saldo *72,00

Neuer Saldo 0

Kunden

Warengruppentasten

Numblock

Funktionstasten

Der grundlegende Aufbau dieses Layouts besteht aus einem Aufrechnungsfenster, einem Numblock zur numerischen Eingabe über den Touchbildschirm, Auswahlstasten zum Auffinden und Registrieren von Artikeln sowie einigen Funktionstasten, welche beispielsweise zum Abschluss einer Rechnung oder zum Öffnen eines Splitfensters dienen.

5.3.2 Kontexttasten

Kontexttasten werden im Layout wie normale Funktionstasten angelegt. Sie werden allerdings kontextabhängig mit verschiedenen anderen Tasten überlagert. So werden in der vorangegangenen Abbildung in den Kontexttasten die Artikel der Warengruppe „Alkoholfrei“ angezeigt. Die Darstellung erfolgt automatisch, sobald eine der **Warengruppentasten (38)** bzw. **PLU-Zuordnung 3 (242.3)** im unteren rechten Bereich der Abbildung gewählt wird. Jede Kontexttaste wird hierbei mit einem Artikel gefüllt. Mit den Pfeiltasten **Rechts (15)** und **Links (16)** lässt sich durch die Artikel der gewählten Warengruppe blättern, sofern diese mehr Artikel beinhaltet als in den Kontexttasten auf einmal dargestellt werden können.

Die Kontexttasten stellen ein grundlegendes Eingabeinstrument dar, da alle Auswahlen, welche nach einem Tastendruck zur Präzisierung erforderlich sind, über Tasten in Kontexttastefeldern erfolgen.

Im dargestellten Layout rufen folgende Funktionen eine Auswahl in den Kontexttasten auf:

Bezeichnung	Taste	Auswahl in Kontexttasten
Biere, Vorspeisen etc.	PLU-Zuordnung 3 (242.3.X)	Artikel der angegebenen Warengruppe
Ausschank	PLU-Zuordnung 4 (242.4.0)	Auswahl der Artikelzuordnungen der Gruppe 4 (z.B.: Ausschank 0,2, Ausschank 0,3, Ausschank 0,0), um Artikel nach weiteren Kriterien zu filtern
EURO	Total EURO (50.1)	Auswahl Rechnungsdruck: Normal oder mit Beleg
Tisch wechs.	Tischwechsel 73.1	Liste der freien Tische, auf die gewechselt werden kann
Tisch zus.	Tisch zusammenlegen (73.2)	Liste der belegten Tische, die dem aktuell geöffneten Vorgang/Tisch hinzugefügt werden können
Tische belegt	Belegte Tische (124.1)	Liste der belegten Tische, welche nach Auswahl in den Kontexttasten geöffnet werden
Kunden	Kunde öffnen (171.0)	Kundenliste, in welcher durch Eingabe auf der Bildschirmtastatur oder auf einem externen Keyboard gesucht werden kann
PLU Suche	PLU-Suche (46)	Artikelliste, in welcher durch Eingabe auf der Bildschirmtastatur oder auf einem externen Keyboard gesucht werden kann

5.3.3 Sperren und Funktionsbeschränkungen

Jede Taste kann individuell für einzelne Benutzergruppen gesperrt werden. Hier lassen sich bei Bedarf auch nur einzelne Unterfunktionen einer Taste sperren. Dieses System ermöglicht es, eine individuelle Zugangsberechtigung zu erstellen.

Um gesperrte Funktionen dennoch in Ausnahmefällen zu nutzen, besteht die Möglichkeit sogenannte Chefkellner zu erstellen und als ein solcher im Namen eines anderen Bedieners Aktionen wie zum Beispiel Warenrücknahmen oder Rechnungsstornos auszuführen.

5.3.4 Artikel registrieren

Alle im Programmmodus gespeicherten Artikel lassen sich, sofern nicht per Option gesperrt, im Regmode auswählen und registrieren. Die einfache, klassische Methode ist die Eingabe der PLU-Nummer über die **PLU-Taste (20)**. Hat der Artikel „Pils 0,2“ die PLU Nummer 22, wählt man auf dem Ziffernblock diese Nummer und berührt die **PLU-Taste (20)**.

5.3.4.1 Artikel mehrfach registrieren

Eine Mehrfachregistrierung von Artikeln lässt sich durch mehrmaliges Berühren der **PLU- Taste (20)** oder über Eingabe einer Multiplikation ausführen. Hat der Artikel „Pils 0,2“ die PLU- Nummer 22, wählt man auf dem Ziffernblock diese Nummer und berührt die **PLU-Taste (20)** mehrfach – entsprechend der gewünschten Menge. Alternativ kann auch die **Multiplikationstaste (45)** verwendet werden:

2 **x** **2** **2** **PLU-Taste (20)** also **2** **Multiplikationstaste (45)** **2** **2** **PLU-Taste (20)**.

5.3.4.2 Artikel-Schnellasten

Die Artikel-Schnellasten bieten eine weitere Möglichkeit, Artikel zu registrieren. Diese werden in einem Layout fest programmiert. Wird dieses Layout aufgerufen, kann man durch direktes Drücken der Artikeltasten Artikel registrieren; eine Mengen- oder Mehrfacheingabe ist je nach Option direkt möglich oder über die **Multiplikationstaste (45)**:

2 **Artikel-Schnellaste** oder **2** **Multiplikationstaste (45)** **Artikel-Schnellaste**

5.3.4.3 Artikelsuche

Für den Fall, dass dem Benutzer für einen bestimmten Artikel weder die PLU-Nummer noch die Artikel-Zuordnung bekannt ist und keine Artikel-Schnellaste existiert, kann über die Funktion **PLU Suche (46)** der gewünschte Artikel registriert werden. Dazu wählt man die Funktionstaste und gibt dann in das Textfeld den Artikeltext ein. In der

Kontexttabelle erscheinen dann dynamisch die Artikel, die zur Texteingabe passen. Mit Eingabe von vier Buchstaben lässt sich eine Volltextsuche anstoßen. So werden auch Artikel gefunden, die im Artikeltext die entsprechenden Buchstaben enthalten. Beispiel: nach Eingabe von „Cola“ findet man unter anderem „Coca Cola“, „Virgin Colada“ und „Rucola Salat“.

5.3.4.4 Artikel-Zuordnungen

Die Registrierungslayouts der S-700 Systeme lassen sich auch anhand von Artikelzuordnungen wie z. B. Warengruppen, Ausschankgruppen oder sonstigen Artikelkategorien und Kontexttabellen strukturiert aufbauen. Dann lassen sich Artikel über die Artikelzuordnungstasten registrieren. Als erstes wählt man die gewünschte Artikelzuordnung, z. B. Helle Biere. Dann erscheinen alle zugehörigen Biere in der Kontexttabelle. Dann kann man, genau wie bei den Artikel-Schnellasten, registrieren:

entweder durch direktes Drücken der Artikel-/ Kontexttasten oder mit einer Mengen- oder Mehrfacheingabe, je nach Option direkt oder über die **Multiplikationstaste (45)**; **2** **Artikel-Schnellaste** oder **2** **Multiplikationstaste (45)** **Artikel-Schnellaste**

5.3.5 Vorgänge, Tische und Tisch-Platz-System

Alle Registrierungsaktionen werden in sogenannten Vorgängen verwaltet. Dieses vorgangsorientierte System stellt eine Erweiterung zum klassischen, in der Gastronomie üblichen, tischorientierten Organisationsverfahren dar. Dennoch kann selbstverständlich auch mit der S-700 für den Anwender eine tischorientierte Bedienung erreicht werden.

Technisch werden einem Vorgang Zusatzinformationen für Tischnummer, Platz, Kunde oder Zimmernummer angehängt. Diese sind unabhängig voneinander und können auch zeitgleich vorhanden sein. So kann zum Beispiel ein Vorgang für einen Stammkunden im Restaurant gleichzeitig zu einer Tisch-Platz-Information auch den Verweis auf den Kunden beinhalten.

Das Öffnen eines freien Tisches, beispielsweise über die **Tischtaste (70)** und Eingabe der Tischnummer, legt einen neuen Vorgang auf diesem Tisch an. Ebenfalls über die **Tischtaste (70)** und Eingabe der Tischnummer kann dieser zur weiteren Registrierung oder zur Erstellung der Rechnung wieder aufgerufen werden.

Alternativ kann u. a. über die Funktion **Belegte Tische (124.1)** eine Liste der belegten Tische in den Kontexttasten geöffnet werden.

Existieren mehrere Vorgänge auf einem Tisch, beispielsweise bei Verwendung des Tisch-Platz-Systems, so wird eine Auswahl dieser Vorgänge in den Kontexttasten angezeigt.

MGR R1 H1 S1				NET ON CHEF 22.05.13 12:18			
+ Restaurant: Aufrechnung				Teil-Tisch auswählen?			
				Tisch 2.1 5,50 0 min.	Tisch 2.2 46,00 0 min.	Tisch 2.3 24,00 0 min.	Tisch 2.4 27,00 0 min.
				Tisch 2.5 23,50 0 min.			
Tisch Plan							
Tisch wechs.							
Tisch zus.							
Tische belegt							
Gäste Zahl							
Split							
Kunden				Biere	Rotwein	Weißwein	Rosewein
				Sekt	Spirituosen		
0							
C	7	8	9	Tisch	ZWR	Cocktails	Alkoholfrei
						Cocktails	Alkoholfreie
Storno	4	5	6	PLU	1. Gang	Vorspeisen	Suppe
						Salate	Fleisch
Bonart	1	2	3	X	2. Gang	Nudeln	Vegetarisch
						Saison	Dessert
Hausbon	0	00	,	ZWS	EURO	3. Gang	PLU Suche
						FAX	Ausschank
						Letzte Rechnung	FW
						Sonder Funktionen	

**Auswahl
der Plätze
für Tisch 2**

5.3.5.1 Tisch-Platz-System

Ist auf der Kasse das Tisch-Platz-System aktiviert, so können auf einem Tisch mehrere Vorgänge existieren. Jedem Vorgang wird hierbei eine eindeutige Platznummer zugewiesen.

Ein Platz lässt sich direkt über eine Eingabe von Tischnummer, Platznummer über **Tischtaste (70)** ansprechen. Existiert der so angesprochene Platz bereits, wird der zugehörige Vorgang geöffnet. Existiert der Platz noch nicht, wird ein neuer Vorgang mit der eingegebenen Platznummer angelegt.

Durch Eingabe der Tischnummer und anschließendem Komma (keine Spezifizierung des Platzes) wird durch die **Tischtaste (70)** ein neuer Vorgang auf dem nächsten freien Platz angelegt.

Bei Mehrdeutigkeiten der Eingabe wird in den Kontexttasten immer eine Nachfrage zur aktuellen Eingabe angezeigt.

5.3.5.2 Tischwechsel

Anhand der Funktion **Tischwechsel (73.1)** können im System Tische, die schon Artikel enthalten, numerisch verändert werden bzw. dort sitzende Gäste können mit den Artikeln auf andere, freie Tische „umziehen“.

Sitzen beispielsweise Gäste an Tisch 2 und kommen weitere Gäste hinzu, für die dieser Tisch zu klein wäre, kann man den Tisch 2 inklusive der enthaltenen Artikel wechseln:

Zuerst ruft man mit **2** **Tischtaste (70)** den zu wechselnden Tisch auf, dann drückt man die Taste **Tischwechsel (73.1)**. Daraufhin werden in der Kontexttabelle alle freien, verfügbaren Tische angezeigt und man wählt einen davon. Danach ist der ursprüngliche Tisch frei und der gewählte Tisch enthält die vorher registrierten Artikel.

5.3.5.3 Tische / Vorgänge zusammenlegen

Darüber hinaus kann man mit den Funktionen **Tische zusammenlegen (73.2)** und **Vorgänge zusammenlegen (73.3)** mehrere Tische oder Vorgänge auch zu einem (neuen) Tisch oder Vorgang zusammenfassen. Dazu geht man wie folgt vor:

Der Tisch, auf den man einen anderen Tisch oder mehrere Tische zusammenlegen will, wird über die jeweilige Nummer und **Tischtaste (70)** geöffnet (dabei ist es unerheblich, ob es ein besetzter oder freier Tisch ist).

Dann berührt man die Taste **Tische zusammenlegen (73.2)** und wählt über die Kontexttabelle den oder die belegten Tische, die mit dem ursprünglich geöffneten Tisch zusammengefasst werden sollen und beendet den Vorgang mit nochmaligem Betätigen der Taste **Tische zusammenlegen (73.2)**.

Alternativ kann dazu auch die **Tischtaste (70)** gewählt werden.

Die Vorgehensweise für die Funktion **Vorgänge zusammenlegen (73.3)** entspricht der oben beschriebenen.

5.3.5.4 Übernahmen und Übergaben

Die Funktionen **Revier- und Tischübernahme (102) /-übergabe (101)** sind für Gastronomiebetriebe gedacht, die klassisch mit Kellnerbrigaden arbeiten, in denen jeder Kellner sein eigenes Revier führt, also eine feste Anzahl von Tischen bedient.

Bei Schichtende ist es oft der Fall, dass ein oder mehrere Tische/Reviere noch belegt sind. Diese können dann an den Kellner übergeben werden, dessen Schicht gerade beginnt oder dieser kann je nach eingeräumten Bedienerrechten Tische/Reviere übernehmen.

Die Vorgehensweise ist wie folgt:

Revierübernahme-> Wenn Kellner 2 alle Tische des Revieres von Kellner 1 übernimmt, wird die Kellner-Nummer 1 über die Taste **Revierübernahme (102)** eingegeben. Im Aufrechnungsfenster erscheint eine Liste aller vom Kellner 2 übernommenen Tische inklusive Saldo.

Wird nur die Taste **Revierübernahme (102)** gewählt, erscheint im Kontextfeld eine Buttonauswahl aller Bediener mit offenen Tischen. Dann kann man den Kellner wählen, dessen Tische / dessen Revier übernommen werden sollen.

Revierübergabe -> Wenn Kellner 2 alle Tische des Revieres an Kellner 1 übergibt, wird die Kellner-Nummer 1 über die Taste **Revierübergabe (101.0)** eingegeben. Im Aufrechnungsfenster erscheint eine Liste aller vom Kellner 2 an Kellner 1 übergebenen Tische inklusive Saldo.

Wird nur die Taste **Revierübergabe (101.0)** gewählt, erscheint im Kontextfeld eine Buttonauswahl aller Bediener mit offenen Tischen. Dann kann man den Kellner wählen, an den das Revier übergeben werden soll.

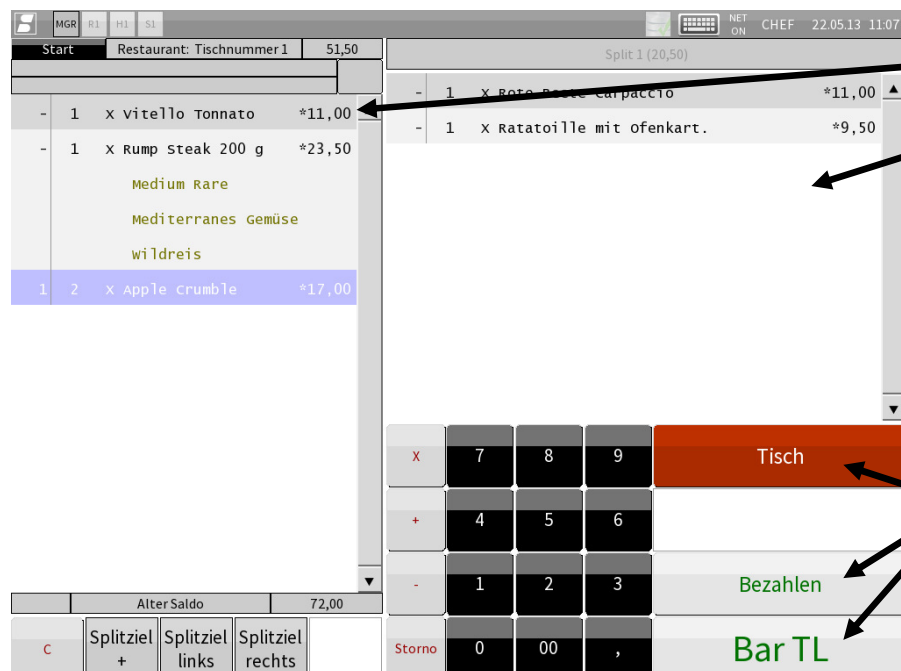
Tischübernahme -> Wenn Kellner 2 den Tisch 5 von Kellner 1 übernehmen will, gibt er die Tischnummer 5 über die Taste **Tischübernahme (102.1)** ein.

Tischübergabe -> Wenn Kellner 2 einen bestimmten Tisch, beispielsweise Tisch 5 an Kellner 1 übergibt, wird zuerst der Tischspeicher mit der Eingabe **5** **Tischtaste (70)** geöffnet und dann die Kellner-Nummer 1 auf die Taste **Tischübergabe (101.1)** eingegeben. Im Aufrechnungsfenster erscheint eine entsprechende Information.

Wird nur die Taste **Tischübergabe (101.1)** gewählt, erscheint im Kontextfeld eine Buttonauswahl aller Bediener, an die der Tisch 5 übergeben werden kann. Dann kann man den Kellner wählen, an den der Tisch übergeben werden soll.

5.3.6 Split

Der Split eines Vorgangs wird über die Taste **Split (73)** aufgerufen. Die Kasse wechselt daraufhin in ein Layout, welches mindestens aus einer Split-Quelle, einem Aufrechnungsfenster mit dem aktuellen Vorgang und einem Split-Ziel, sowie einer oder mehrerer Split-Abschlussstasten besteht.



Split-Quelle

Split-Ziel

Split-Abschlussstasten

Split-Funktionstasten

In der Split-Quelle können Artikel durch eine Berührung der Artikelzeile ausgewählt werden. Durch jede Berührung erhöht sich die abzusplittende Menge in der linken Spalte der Split-Quelle um 1. Anschließend werden die so gewählten Artikel durch eine Berührung im Bereich des Split-Zieles dorthin transferiert. Nun kann für den derart abgesplitteten Teil der Aufrechnung über **Total (50)** direkt eine Rechnung erstellt werden oder mit diesem über **Regmode (70.1)** für weitere Aktionen in den Regmode gewechselt werden.

Eine Besonderheit stellt der Split auf einen anderen Tisch dar, welcher direkt aus dem Split-Fenster durch Eingabe der Tischnummer über **Tischtaste (70)** erreicht werden kann. Zudem kann auch mit **Bezahlen (70.5)** in ein Abschlusslayout gewechselt werden. Wird ein abgesplitteter Vorgang während eines Split-Vorgangs im Regmode geöffnet, so wird die Kasse nach Abschluss dieses Vorgangs oder nach einem neuen Saldo wieder in das Split-Layout zurückkehren, um ggf. weitere Artikel abzusplitten und den Split-Vorgang beenden zu können.

5.3.7 Storno und Warenrücknahme

Im Falle von Fehlregistrierungen oder wenn registrierte Artikel aus anderen Gründen zurück genommen werden sollen, lässt sich dies über die Funktionen **Storno (30)** oder **Warenrücknahme (31)** erledigen. Die Stornofunktionen werden generell unterteilt in eine Sofortstorno-Funktion, die man innerhalb des aktuellen Registrierungsvorganges ausführen kann, und die Warenrücknahme (WR), die man für Artikel ausführen kann, die schon auf einen Tischspeicher registriert wurden, deren Registriervorgang also schon ausgeführt wurde. Diese Funktionen lassen sich einzeln in den zu programmierenden Bedienerrechten sperren. Die Vorgehensweise ist wie folgt:

- Storno ->** Ist eine (Tisch-)Aufrechnung noch nicht über eine Abschlusstaste oder „Neuer Saldo“ beendet worden, ermöglicht die Taste **Storno (30)**
- a) das Stornieren des letztregistrierten Artikels durch direktes Drücken der Taste
 - b) das Stornieren eines von mehreren registrierten Artikeln durch Auswahl/Markierung im Aufrechnungsfenster und Wählen der Taste **Storno (30)** oder
 - c) das Stornieren der kompletten Registrierung mit den Tasten **Zwischensumme** und **Storno (30)**.
- Storno Letzter ->** **Storno Letzter Artikel (30.1)** ist eine eingeschränkte Storno-Funktion, mit der ausschließlich der zuletzt registrierte Artikel storniert werden kann.
- Storno / WR ->** Dies ist eine Funktionstaste, die beide Funktionen anbietet.
- WR->** Ist eine Tischregistrierung mit „Neuer Saldo“ beendet worden, der Vorgang also schon ausgeführt, ermöglicht die Taste **Warenrücknahme (31)** das nachträgliche Stornieren von Artikeln. Dazu öffnet man den entsprechenden Tischspeicher, wählt im Aufrechnungsfenster den zu stornierenden Artikel und berührt die Taste **Warenrücknahme (31)**. Auch eine Mengeneingabe ist möglich. Sollen von 2 Pils (von 5) storniert werden, wählt man die entsprechende Artikelzeile und berührt die Taste **2**, die **Multiplikationstaste (45)** und die Taste **Warenrücknahme (31)** – also **2** **x** **Warenrücknahme (31)**
- WR mit Verderb ->** Wie oben, aber ohne Bondruck über stornierte Artikel.

5.3.8 Beilagen

Alle programmierten Artikel lassen sich sowohl mit fest definierten Beilagenstrukturen als auch mit freien Beilagen verknüpfen. Der Unterschied liegt im Wahlverfahren bei der Registrierung. Bei festen Beilagenstrukturen wird der Bediener vom System aufgefordert, alle zwingend zu wählenden Beilagen aus allen Beilagengruppen in der vorgegebenen Menge zu registrieren.

Beispiel Steak -> Das "Steakhouse-Prinzip" führt den Benutzer durch alle zu wählenden Beilagen. Die Programmierung ist so angelegt, dass aus jeder der nacheinander angezeigten Beilagengruppen zwingend genau eine Beilage aus dem Kontextmenü gewählt werden muss – also zuerst die Garungsart, dann eine Sättigungsbeilage, dann eine Gemüsebeilage und zuletzt ein zu wählender Salat.

Beispiel Eisbecher-> Bei Registrierungen von Eisbechern kann man die Beilagenprogrammierung so anlegen, dass von bestimmten Beilagengruppen zwingend genau eine Beilage gewählt werden muss, von weiteren Gruppen aber zwingend genau eine bestimmte Anzahl, z. B. genau vier Kugeln. So können zuerst für einen Becher mit vier Kugeln vier Eissorten gewählt werden, aber nur eine Soße und einmal die Auswahl „Mit Sahne“ oder „Ohne Sahne“ getroffen werden.

Bei einer freien Auswahl werden die im Programm zugewiesenen Beilagen im Kontextmenü angezeigt, nachdem der entsprechende Hauptartikel registriert wurde. Nun können beliebig viele Beilagen in beliebiger Menge gewählt werden.

Beispiel Bratwurst-> Hier werden im Kontextmenü alle möglichen Arten von Beilagen angezeigt, ggf. auch Beilagen mit Preis wie Pommes Frites. Nun können beliebig viele Beilagen in beliebiger Menge registriert werden - beispielsweise eine Bratwurst „Spezial“ (Infobeilage, statt „Normal“ mit Zwiebeln), Currysoße, Mayonnaise, Ketchup und Pommes Frites (Aufpreis).

6 Berichte

6.1 Grundlagen

Grundlage der Berichte sind die Transaktionsdatensätze in der Datenbank der Kasse. Bei jeder Aktion im Regmode wird ein Transaktionsdatensatz in der Datenbank abgelegt. So wird für jeden registrierten Artikel ein Datensatz mit Artikelnummer, Text, Einzelpreis, Gesamtpreis, Steuer- und Servicerate, Bediener, Zeitpunkt der Registrierung, Druckinformationen und vielem mehr abgelegt. Entsprechende Daten werden auch für Tischöffnen, -schließen, Barabschluss, Tischwechsel, Bedienerwechsel usw. gesammelt.

Beim Tagesabschluss werden aus den Transaktionsdatensätzen eines Tages die Rohdaten für die Berichte generiert und in einer weiteren Tabelle abgelegt. Aus diesen Rohdaten werden alle Berichte erzeugt. Das Aussehen der Berichte (Berichtsstil) bestimmen die Editstyles der Berichte.

Von einem einmal erstellten Tagesabschluss können immer wieder Berichte angezeigt oder gedruckt werden. Dies kann im Abschnitt „Abrechnung“ -> „Abschluss-Archiv“ geschehen.

Monats- und Jahresberichte werden ebenfalls aus den Tagesabschlüssen des jeweiligen Berichtszeitraums erzeugt. Die Tagesabschlüsse werden zusammengefasst und ausgegeben.

Zwischenberichte werden bei Aufruf immer wieder neu erstellt, um neu hinzugekommene Transaktionsdatensätze zu berücksichtigen.

Das E-Journal ist eine visuelle Darstellung der erzeugten Transaktionsdatensätze.

6.2 Vorteile

Sie müssen nicht warten, bis die letzte Bedienung gegangen ist oder am nächsten Tag als Erster im Betrieb erscheinen, um den Tagesabschluss zu drucken. Der Tagesabschluss kann zu jedem beliebigen Zeitpunkt nach dem festgelegten Tageswechsel gemacht werden, auch nach Ihrem Urlaub. Der Tagesabschluss ist unabhängig von weiteren Registrierungen nach dem Zeitpunkt des Tageswechsels.

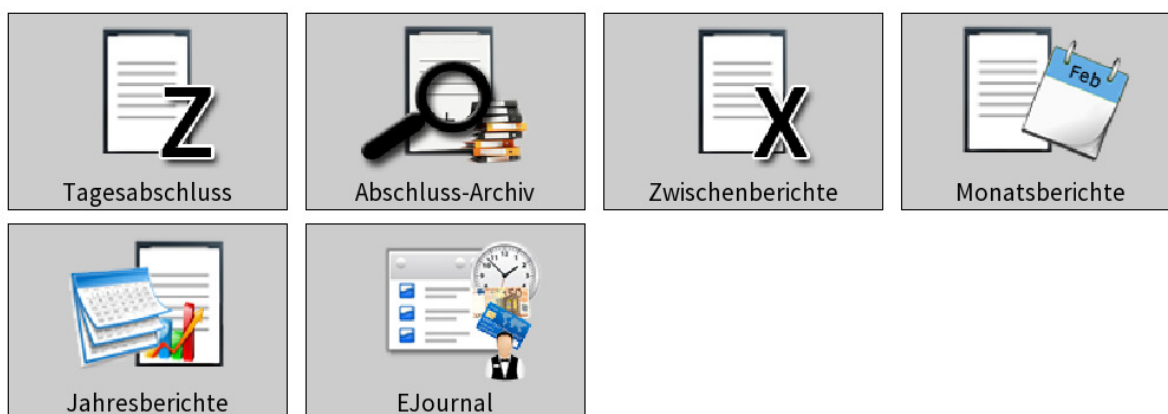
Sie wollen beim Tagesabschluss nur eine kurze Übersicht gedruckt bekommen? Die ausführlichen Berichte drucken Sie lieber nachmittags aus? Über den Punkt „Abschluss-Archiv“ können Sie alle Berichte in jedem Berichtsstil von jedem beliebigen Tag in der Vergangenheit jederzeit drucken.

Sie möchten wissen, wie hoch die Umsätze zum jetzigen Zeitpunkt am heutigen Tag waren? Über den Punkt „Zwischenberichte“ können Sie sich jeden beliebigen Bericht anschauen.

Die Monats- und Jahresberichte werden aus den Tagesabschlüssen erstellt. Sie brauchen auch hier nicht Silvester neben der Kasse zu stehen. Differenzen zwischen den Summen der Tagesberichte und den Monats- und Jahresberichten sind ausgeschlossen. Ebenso finden Sie alle Berichtspositionen der Tagesberichte auch auf den Jahres- und Monatsberichten.

6.3 Abrechnungsfenster

Abrechnung



- **Tagesabschluss:** Aufruf des Tagesabschluss-Fensters
- **Abschluss-Archiv:** Aufruf des Abschluss-Archivs
- **Zwischenberichte:** Aufruf des Fensters für Zwischenberichte
- **Monatsberichte:** Aufruf des Fensters Auswahl Monatsberichte
- **Jahresberichte:** Aufruf des Fensters Auswahl Jahresberichte
- **EJournal:** Aufruf des Fensters Auswahl elektronischen Journals

6.4 Tagesabschluss

Abrechnung

Tagesabschluss

Zusammenfassen

1	Fr 01.03.2013	01.03.2013 05:00:01	02.03.2013 05:00:00	▲
2	Sa 02.03.2013	02.03.2013 05:00:01	03.03.2013 05:00:00	
3	So 03.03.2013	03.03.2013 05:00:01	04.03.2013 05:00:00	
4	Mo 04.03.2013	04.03.2013 05:00:01	05.03.2013 05:00:00	
5	Di 05.03.2013	05.03.2013 05:00:01	06.03.2013 05:00:00	
6	Mi 06.03.2013	06.03.2013 05:00:01	07.03.2013 05:00:00	
7	Do 07.03.2013	07.03.2013 05:00:01	08.03.2013 05:00:00	
8	Fr 08.03.2013	08.03.2013 05:00:01	09.03.2013 05:00:00	
9	Sa 09.03.2013	09.03.2013 05:00:01	10.03.2013 05:00:00	
10	So 10.03.2013	10.03.2013 05:00:01	11.03.2013 05:00:00	
11	Mo 11.03.2013	11.03.2013 05:00:01	12.03.2013 05:00:00	
12	Di 12.03.2013	12.03.2013 05:00:01	13.03.2013 05:00:00	

Systemstatus:

Tageswechsel: 05:00:00

Abgeschlossen bis: 01.03.2013 05:00:00 Nr: 42

Anzahl Abschlüsse: 12

Einstellungen:

Tageswechsel: 05:00:00

Erstellen bis: 13.03.2013 05:00:00

Abschluss

- **Systemstatus:**
 - **Tageswechsel:** In der Programmierung festgelegter Tageswechsel. Im Beispiel erfolgt der Tagesabschluss von 5 Uhr des Tages bis 5 Uhr des Folgetages.
 - **Abgeschlossen bis:** Bis zu welchem Zeitpunkt die Tagesberichte abgeschlossen wurden.
 - **Nr:** Die Tagesabschlüsse sind fortlaufend durchnummeriert. Hier der letzte schon existierende Tagesabschluss.
 - **Anzahl der Abschlüsse:** Anzahl der Tagesabschlüsse, die noch offen sind.
- **Einstellungen:**
 - **Tageswechsel:** Uhrzeit des Tageswechsels (Trennung vorhergehender Tag / laufender Tag) kann hier für den jetzt erfolgenden Tagesabschluss geändert werden.
 - **Erstellen bis:** Sind noch Tagesabschlüsse offen, so steht hier der Tageswechsel des letzten Tagesabschlusses.
 - **Abschluss:** Startet den Tagesabschluss.
- **Zusammenfassen:** Wird dieser Button gedrückt, so werden in diesem Fall nicht zwölf, sondern es wird ein „Tagesabschluss“ erstellt, der alle anderen beinhaltet. Sinnvoll ist dies zum Beispiel bei Tagen ohne Umsätze.
- **Liste aller noch offenen Tagesabschlüsse**

Wurde der Tagesabschluss für den Vortag schon gefahren, so besteht die Möglichkeit, einen „Tagesabschluss“ für den aktuellen Tag bis zum jetzigen Zeitpunkt zu machen. Der normale „Tagesabschluss“ bezieht sich dann nur noch auf den Rest des Tages. Es existieren dann für diesen Tag zwei „Tagesabschlüsse“. Das Fenster sieht dann ungefähr so aus:

Abrechnung

Tagesabschluss

Zusammenfassen

1	Mi 13.03.2013	13.03.2013 05:00:01	13.03.2013 13:58:55 ▲
---	---------------	---------------------	-----------------------

Systemstatus:

Tageswechsel: 05:00:00
Abgeschlossen bis: 13.03.2013 05:00:00 Nr: 54
Anzahl Abschlüsse: 1

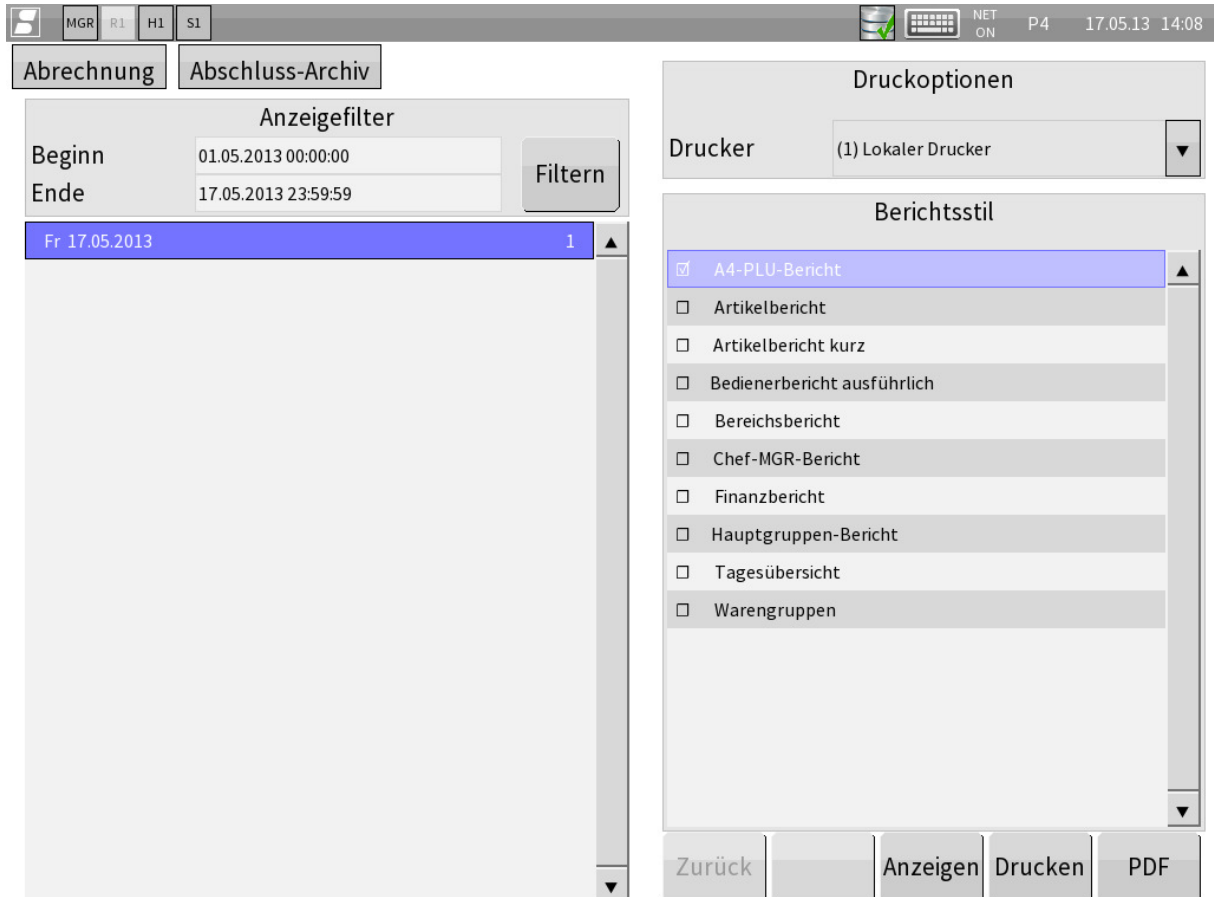
Einstellungen:
Tageswechsel: 05:00:00
Erstellen bis: 13.03.2013 13:58:55

Abschluss

Die **Liste aller noch offen Tagesabschlüsse** und **Erstellen bis** zeigen den jetzigen Zeitpunkt an.

6.5 Abschluss-Archiv

Im Abschluss-Archiv sind alle ausgeführten Tagesabschlüsse gespeichert.



- **Anzeigefilter:** Auswahl der Tagesabschlüsse, die angezeigt werden sollen
 - **Beginn:** Beginn des Zeitraumes der Liste (änderbar)
 - **Ende:** Ende des Zeitraumes der Liste (änderbar)
 - **Filtern:** Button: Anwenden des Filters
- **Liste Abschlüsse:** Liste der existierenden Tagesabschlüsse
- **Druckoptionen:**
 - **Drucker:** Auswahl des Druckers, auf dem der Bericht gedruckt werden soll. Standard ist der eingetragene Journal-Drucker
- **Berichtsstil:** Auswahl des Berichts
- **Aktions-Buttons:**
 - **Zurück:** Rückkehr zu dieser Auswahl, wenn Bericht angezeigt wurde
 - **Anzeige:** Anzeige des Berichts
 - **Drucken:** Drucken eines oder mehrerer ausgewählter Berichte

Über die Schaltflächen „Anzeigen“, „Drucken“ und „PDF“ lassen sich Daten der Tagesabschlüsse über die gewählten Berichtsstile erneut anzeigen, ausdrucken oder als PDF-Datei exportieren. Sie können hier insbesondere auch Berichtsstile wählen, welche beim Erzeugen des Tagesabschlusses noch nicht zur Verfügung standen oder nicht gedruckt wurden.

Alle Berichtsstile können sowohl auf der Kasse angezeigt als auch auf Druckern gedruckt werden.

Bitte beachten Sie, dass abhängig von den Druckereigenschaften nicht jeder Berichtsstil auf jedem Drucker ausgegeben werden kann. So ist zum Beispiel die Ausgabe eines für DIN-A4 Seiten vorgesehenen Berichtsstils nur auf DIN-A4 Druckern und nicht auf Bon-Druckern möglich.

Die Anzeige bleibt hiervon unberührt, da diese an die gewünschte Darstellung angepasst wird.



MGR

R1

H1

S1




NET
ON

P4

17.05.13

14:14

Abrechnung

Abschluss-Archiv

#0001

SCHULTES KASSENSYSTEME

Kasse1

17.05.2013

St.-Nr.: 12345/67890

 Tagesabschluss 17.05.2013
 A4-PLU-Bericht

Abschluss: 1

P4

Tag: 17.05.2013

Start: 17.05.2013 02:00:00

Ende: 17.05.2013 14:08:12

ArtNr.	Name	PZ	Umsatz	Steuer	Rabatt	Inhaus	A-haus	WR	Verb	Netto
0	Artikel Summe	18	66,70	10,65	0,00	66,70	0,00	0,00	0,00	56,05
1	veltins 0.2	4	8,80	1,41	0,00	8,80	0,00	0,00	0,00	7,39
2	veltins 0.3	4	13,20	2,11	0,00	13,20	0,00	0,00	0,00	11,09
3	veltins 0.5	2	11,00	1,76	0,00	11,00	0,00	0,00	0,00	9,24
9	Diebels Alt 0.5	1	5,50	0,88	0,00	5,50	0,00	0,00	0,00	4,62
10	Becks 0.2	1	2,20	0,35	0,00	2,20	0,00	0,00	0,00	1,85
11	Becks 0.3	1	3,30	0,53	0,00	3,30	0,00	0,00	0,00	2,77
15	Früh Kölsch 0.5	1	5,50	0,88	0,00	5,50	0,00	0,00	0,00	4,62
18	veltins 0.3	1	2,70	0,43	0,00	2,70	0,00	0,00	0,00	2,27
22	weizen trüb 0.5	2	11,00	1,76	0,00	11,00	0,00	0,00	0,00	9,24
23	Fosters 0,33	1	3,50	0,56	0,00	3,50	0,00	0,00	0,00	2,94

P4

18

14:08

Zurück

Anzeigen

Drucken

PDF

Anzeige der Daten eines Tagesabschlusses auf der Kasse über den Berichtsstil „A4-PLU-Bericht“.

6.6 Zwischenberichte

Über den Punkt *Zwischenberichte* können Berichte angezeigt oder gedruckt werden, ohne dass sie abgeschlossen werden. Für Zwischenberichte steht nur der Zeitraum seit dem letzten Tagesabschluss bis zum aktuellen Zeitpunkt zur Verfügung.

Abrechnung

Zwischenberichte

⑤ Zusammenfassen

Zwischenberichte

1	Mi 13.03.2013	13.03.2013 05:00:01	14.03.2013 05:00:00
2	Do 14.03.2013	14.03.2013 05:00:01	14.03.2013 09:30:44

⑥

Systemstatus ①

Tageswechsel:

05:00:00

Abgeschlossen bis:

13.03.2013 05:00:00

Nr: 54

Offene Abschlüsse:

2

Einstellungen ②

Tageswechsel:

05:00:00

Drucker:

Journal-Drucker ▼

Berichtsstil ③

☒ Artikelbericht

☐ Artikelbericht kurz

☐ Bedienerbericht ausführlich

☐ Bereichsbericht

☐ Classic-Finanz-Bericht

☐ Finanzbericht

☐ Hauptgruppen-Bericht

☐ Offene-Salden-Bericht

☐ Tagesübersicht

☐ Warengruppen

④

Zurück

Anzeigen

Drucken

① Systemstatus:

- **Tageswechsel:** In der Programmierung festgelegter Tageswechsel. Im Beispiel erfolgt der Tagesabschluss von 5 Uhr des Tages bis 5 Uhr des Folgetages.
- **Abgeschlossen bis:** Bis zu welchem Zeitpunkt die Tagesberichte abgeschlossen wurden
- **Nr:** Die Tagesabschlüsse sind fortlaufend durchnummeriert. Hier der letzte schon existierende Tagesabschluss
- **Offene Abschlüsse:** Anzahl der Tagesabschlüsse, die noch offen sind

② Einstellungen:

- **Tageswechsel:** Uhrzeit des Tageswechsels (Trennung vorhergehender Tag / laufender Tag) kann hier für den jetzt erfolgenden Tagesabschluss geändert werden

- **Drucker:** Auswahl des Druckers, auf dem der Bericht gedruckt werden soll.
Standard ist der eingetragene Journal-Drucker
- ③ **Berichtsstil:** Auswahl des Berichts
- ④ **Aktions-Buttons:**
 - **Zurück:** Rückkehr zu dieser Auswahl, wenn Bericht angezeigt wurde
 - **Anzeige:** Anzeige des Berichts
 - **Drucken:** Drucken eines oder mehrerer ausgewählter Berichte
- ⑤ **Zusammenfassen:** Wird dieser Button gedrückt, so werden in diesem Fall beide Zeiträume zusammengefasst. Sonst wird nur der ausgewählte Tag angezeigt oder gedruckt.
- ⑥ **Liste aller noch offenen Tagesabschlüsse**

6.7 Monatsberichte

Über den Punkt *Monatsberichte* können die Tagesabschlüsse eines Monats zusammengefasst und ausgegeben werden. In der Liste der Monate erscheint auch der laufende Monat. Auch in diesem Monat werden nur die Tagesabschlüsse berücksichtigt. Umsätze seit dem letzten Tagesabschluss sind nicht im Monatsbericht erfasst.

Abrechnung
Monatsberichte

März	2013
Februar	
Januar	
Dezember	2012

② Gewählter Monat
Anfang: 01.01.2013 05:00:01 Nr. 17
Ende: 01.02.2013 05:00:00 Nr. 33

③ Druckoptionen
Drucker: Journal-Drucker

④ Berichtsstil
☐ Artikelbericht
☐ Artikelbericht kurz
☐ Bedienerbericht ausführlich
☐ Bereichsbericht
☐ Classic-Finanz-Bericht
☐ Finanzbericht
☐ Hauptgruppen-Bericht
☐ Offene-Salden-Bericht
☒ Tagesübersicht
☐ Warengruppen

⑤ Zurück
Anzeigen
Drucken

① **Liste aller Monate mit erfassten Tagesabschlüssen**

② **Gewählter Monat:**

- **Anfang: / Nr.** Beginn des ersten Tagesabschlusses in dem gewählten Monat und dessen Nummer
- **Ende: / Nr.** Ende des letzten Tagesabschlusses in dem gewählten Monat und dessen Nummer

③ **Druckoptionen:**

- **Drucker:** Auswahl des Druckers, auf dem der Bericht gedruckt werden soll, Standard ist der eingetragene Journal-Drucker.

④ **Berichtsstil:** Auswahl des Berichts

⑤ Aktions-Buttons:

- **Zurück:** Rückkehr zu dieser Auswahl, wenn Bericht angezeigt wurde.
- **Anzeige:** Anzeige des Berichts
- **Drucken:** Drucken eines oder mehrerer ausgewählter Berichte

6.8 Jahresberichte

Über den Punkt *Jahresberichte* können die Tagesabschlüsse eines Jahres zusammengefasst und ausgegeben werden. In der Liste der Jahre erscheint auch das laufende Jahr. Auch in diesem Jahr werden nur die Tagesabschlüsse berücksichtigt. Umsätze seit dem letzten Tagesabschluss sind nicht im Jahresbericht erfasst.

Der Aufbau des Fensters der Jahresberichte entspricht dem der Monatsberichte.

6.9 EJournal

Über diesen Punkt lassen sich beliebige Zeitabschnitte des Journals anzeigen oder ausdrucken. Das EJournal basiert ebenfalls auf den Transaktionsdaten.

Abrechnung		EJournal	
Rossini Cafe		Tischnummer 1 ▲	
1	x kl weizen		*2,10
1	x weizen hell		*3,30
2	x kl. salatteller		*8,40
1	x Hirsch rücken		*16,80
1	x wiener schnitzel		*11,80
	Neuer saldo		*87,40
chef	2357 5945		14.03.2013
#1234	Erdgeschoss		14.03.2013 10:22
Rossini Cafe		Tischnummer 2	
1	x Apfelsaft 0,3		*2,40
1	x SCHWARZER HOLDER		*3,20
	Neuer saldo		*20,60
chef	2400 5946		14.03.2013
#1234	Erdgeschoss		14.03.2013 10:23
Rossini Cafe		Tischnummer 3 ▼	
1	x schoko kuchen		*3,60
1	x käsekuchen		*2,40
1	x KL TASSE KAFFEE		*2,20
1	x KAFFEE SPECIAL		*3,80
	Neuer saldo		*12,00
chef	2645 5947		14.03.2013

Vorgang anzeigen ①			
Bediener	▼		
Tisch			
Vorgang			
Beginn	14.03.2013 00:00:00		
Ende	14.03.2013 23:59:59		
Bereich	▼		
Stornos	☐ T	☐	
Revier	☐ Fremdotsatz	☐	
Kein Regmode	☐ Keine Berichte	☒	

Vorgang öffnen	Clear	②	Drucken	Anzeigen
-------------------	-------	---	---------	----------

- ① **Vorgang anzeigen:** Einstellungen des Filters für Anzeige und Druck
- **Bediener:** Ausgabe auf einen Bediener beschränken
 - **Vorgang:** Ausgabe auf einen eingegebenen Vorgang beschränken
 - **Tisch:** Ausgabe auf einen eingegebenen Tisch beschränken
 - **Beginn:** Start des Ausgabezeitraums eingeben. Vorgabe Tagesbeginn.
 - **Ende:** Ende des Ausgabezeitraums eingeben. Vorgabe Tagesende.
 - **Bereich:** Ausgabe auf einen Bereich beschränken.
 - **Stornos:** Nur Vorgänge mit Storno ausgeben
 - **Training (T):** Trainingsmode-Vorgänge ausgeben
 - **Revier:** (i.V.)
 - **Fremdumsatz:** (i.V.)
 - **Kein Regmode:** Alle Vorgänge im Regmode werden ausgeblendet.
 - **Keine Berichte:** Es werden keine Berichte angezeigt. Standardmäßig gesetzt.
- ② **Aktions-Buttons:**
- **Vorgang öffnen:** Nach Auswahl eines Vorgangs im angezeigten E-Journal lässt sich ein nicht abgeschlossener Vorgang im Regmode öffnen.
 - **Clear:** Löscht die E-Journal-Anzeige und setzt die Filter auf den Ausgangswert.
 - **Drucken:** Druckt das E-Journal auf dem E-Journal-Drucker.
 - **Anzeigen:** Zeigt das E-Journal an

6.10 Abrechnungsszenarien

Die Verwendung der Berichtsfunktionen lässt sich durch Systemeinstellung an die vorgesehenen Arbeitsabläufe anpassen. Diese Einstellungen werden vom Fachhändler an die gewünschte Arbeitsweise angepasst. Im Wesentlichen werden zwei verschiedene Abrechnungsszenarien verwendet, welche im Folgenden kurz dargestellt werden.

6.10.1 Tagesabschluss abends nach Geschäftsschluss

Nachdem der letzte Gast das Lokal verlassen hat, wird abgerechnet. Dies passiert jeden Tag ungefähr zur gleichen Uhrzeit.

1. Uhrzeit festlegen, bis zu der im längsten Fall (Silvester?!) geöffnet ist. Dies ist die Zeit für die Tagesabschlussoption „Tagesende“
2. Die Option für die Bestimmung des Abrechnungstages festlegen. Das ist das Datum, dem der Bericht zugeordnet wird. In der Regel wird man mit der „automatischen“ Bestimmung richtig liegen, weil die Kasse dann immer den Tag wählt, in dem „mehr Stunden liegen“. Dies ist bei einem Abschluss nach Mitternacht der Vortag.
3. Die Option „Tage ohne Umsatz kumulieren“ setzen. Damit werden „Mini-Berichte“ mit Null-Umsatz vermieden. Ein Beispiel:

- a. Tagesende steht auf 02:00:00
- b. Der letzte Tagesabschluss wurde um 23.00 Uhr ausgeführt.
- c. Der aktuelle Tagesabschluss wird um 23.15 Uhr ausgeführt.

Die Kasse geht davon aus, dass sie von 23.00 Uhr des Vortags bis um 2:00 Uhr des aktuellen Tages einen Tagesabschluss machen muss, weil das Tagesende für 2:00 Uhr definiert ist. Dieser Abschluss über 3 Stunden wäre aber komplett leer. Deshalb wird dieser leere Tagesabschluss mit dem Abschluss von 2:00 Uhr bis 23:15 Uhr kumuliert: Es entsteht ein Tagesabschluss von 23.00 Uhr des Vortages bis 23:15 Uhr des aktuellen Tages. Weiterhin sorgt diese Option dafür, dass für den Ruhetag kein leerer Bericht erzeugt wird. Der Umsatz des Ruhetags wird dem folgenden Tag mit zugeordnet.

4. „Berichtsende immer jetzt“ setzen. Die Kasse weiß dann, dass sie „jetzt“ komplett abrechnen soll. In unserem Beispiel von oben rechnet sie um 23.15 Uhr ab und beharrt nicht auf den Tageswechsel um 2:00 Uhr.

6.10.2 Tagesabschluss morgens vor der Eröffnung des Betriebes

Der Chef macht morgens, bevor der Betrieb wieder öffnet, den Tagesabschluss für gestern.

1. Uhrzeit festlegen, bis zu der im längsten Fall (Silvester?!) geöffnet ist. Dies ist die Zeit für die Tagesabschlussoption „Tagesende“.
2. Die Option für die Bestimmung des Abrechnungstages festlegen. Das ist das Datum, dem der Bericht zugeordnet wird. In der Regel wird man mit der „automatischen“ Bestimmung richtig liegen, weil die Kasse dann immer den Tag wählt, in dem „mehr Stunden liegen“. Dies ist bei einem Abschluss nach Mitternacht dann der Vortag.
3. Optional „Tage ohne Umsatz kumulieren“ setzen. Dies steuert in diesem Szenario, ob für den Ruhetag ein leerer Bericht erzeugt wird oder ob der Umsatz dem folgenden Tag mit zugeordnet werden soll.
4. „Berichtsende immer jetzt“ nicht setzen. Die Kasse soll in diesem Szenario ja nicht am Morgen den Abschluss beenden, sondern sich an das Schema des „Tagesende“-Eintrags halten. Egal zu welchem Zeitpunkt der Tagesabschluss gemacht wird, es wird immer nur bis zum letzten vergangenen Zeitpunkt des „Tagesende“ (also bei uns 2:00 Uhr) abgerechnet. Alle Umsätze, die seitdem erfasst wurden, bleiben unabgerechnet.

7 Programmierung

Der Progmode besteht aus den folgenden Programmen oder Menüs:

Programm	Programmnummer	Zugriffslevel
Bereiche	1	P3

Bediener

Bediener	2	P3
Bediener-Gruppen	92	P3

Kunden

3 P1

Zeitautomatik

Wochenplan	70	P3
------------	----	----

Artikelprogrammierung

Artikel	50	P1
Vorbelegung Artikel	51	P3
Artikel-Zuordnungen	55	P2
Beilagenstrukturen	56	P2

Finanzen

Währungen	12	P3
Mehrwertsteuerraten	13	P3
Provisionsraten	14	P3
Rabatte	15	P3

Programm	Programmnummer	Zugriffslevel
Darstellung		
Layouts	40	P3
Styles	41	P3
Editstyles	42	P3
Bilder	43	P2
Peripherie		
USB-Datenträger	20	P1
Drucker-Anbindung	21	P3
Drucker-Zuordnung	22	P3
System-Konfiguration		
Tastenketten	34	P3
Touch-Kalibrierung	36	P1
Datum / Uhrzeit	37	P3
Zugriffsrechte Kundenverwaltung	4	P3
Lizenzierung	38	P3
System-Information		
Versionen	60	P3

7.1 Artikel Programm 50

Im Programm 50 *Artikel* können auf Programm-Level 1 einige zum Tagesgeschäft gehörende Änderungen an PLUs vorgenommen bzw. PLUs neu angelegt werden.

Programmierung			Artikel		Artikel (50)	
PG	HG	WG			Basiseinst	
↑Nr	Langtext	Preis 1				
1	Veltins Pils 0.2	2,20				
2	Veltins Pils 0.3	3,30				
3	Veltins Pils 0.5	5,50				
4	Königspilsner 0.2	2,20				
5	Königspilsner 0.3	3,30				
6	Königspilsner 0.5	5,50				
7	Diebels Alt 0.2	2,20				
8	Diebels Alt 0.3	3,30				
9	Diebels Alt 0.5	5,50				
10	Becks Bier 0.2	2,20				
11	Becks Bier 0.3	3,30				
12	Becks Bier 0.5	5,50				
13	Früh Kölsch 0.2	2,20				
14	Früh Kölsch 0.3	3,30				
15	Früh Kölsch 0.5	5,50				
17	Früh Kölsch 0.5	5,50				
18	Veltins Pils 0.3	2,70				
19	Veltins Pils 0.3	2,70				
20	Clausthaler alkoholfrei 0.33 Flasche	3,30				
21	Weizenbier klar 0.5	5,50				
22	Weizenbier naturtrüb 0.5	5,50				
23	Fosters 0,33	3,50				
24	Guinness 0,33	3,70				
25	Heineken 0,33	3,50				
26	Desperados 0,33	3,70				
27	Kilkenny 0,33	3,70				
28	Biere	2,20				
29	Biere	2,20				
30	Biere	2,20				
40	Coca Cola	3,50				

Nummer	1
Name	Veltins 0.2
Langtext	Veltins Pils 0.2
Buttontext	
Preis 1	2,20
Preis 2	2,30
PLU gesperrt	☐
Produktgruppen	(1) F&B ▼
Hauptgruppen	(2) Beverage ▼
Warengruppen	(1) Biere ▼
Ausschankgruppen	(1) Ausschank 0,2 ▼
5. PLU-Zuordn.	--- ▼
6. PLU-Zuordn.	--- ▼
7. PLU-Zuordn.	--- ▼
8. PLU-Zuordn.	--- ▼
9. PLU-Zuordn.	--- ▼
10. PLU-Zuordn.	--- ▼
Ohne Gang	☐
Warenrücknahme mit Grund	☐

Auf der linken Seite wird eine Liste mit den programmierten PLUs angezeigt. Diese Liste kann über die Buttons **PG** (Produktgruppen), **HG** (Hauptgruppen) und **WG** (Warengruppen) eingeschränkt werden. Beim Druck auf den **WG**-Button wird eine Liste der Warengruppen angezeigt, aus der dann eine Warengruppe ausgewählt werden kann. Dadurch werden nur noch die zu dieser Warengruppe gehörenden Artikel in der Liste angezeigt. Entsprechendes gilt für die **PG**- und **HG**-Buttons.

Direkt oberhalb der Liste stehen die Überschriften der einzelnen Listen-Spalten. Beim Öffnen der Programmierung ist die Liste nach PLU-Nummern aufsteigend sortiert. Durch Berühren einer der Spalten-Überschriften erfolgt die Sortierung der PLUs. So lassen sich die PLUs nach Langtext bzw. Preis 1 sortieren. Eine wiederholte Berührung ändert die von einer aufsteigenden in eine absteigende.

Neben den Gruppen-Buttons ist der + -Button aktiv. Hiermit können weitere PLUs angelegt werden. Es öffnet sich eine Auswahl von Vorbelegungen.

Vorbelegung Artikel

Nr	Langtext	
527	Salate	▲
606	Fleisch	
640	Fisch	
657	Wild	
675	Saison	
700	Nudeln	
702	Vegetarisch	
810	Dessert	
908	Beilagen Vorlage	▼

Nummer	1
Anzahl	1

OK
Abbrechen

Aus diesen Vorbelegungen muss eine ausgewählt werden. In der Zeile **Nummer** wird die Start-PLU-Nummer eingetragen; in der Zeile **Anzahl** die Anzahl der anzulegenden PLUs, falls eine Gruppe von PLUs angelegt werden soll.

Die neuen PLUs werden, die Sortierung ignorierend, an die Liste der PLUs angehängt. Die neuen PLUs übernehmen die Programmierung der Vorbelegung, einschließlich des PLU-Namens und -Langtextes. Jede PLU lässt sich auswählen und die Programmierung anpassen.

Basiseinst

Nummer	690
Name	Spaghetti A&O
Langtext	Spaghetti Aglio & Olio
Buttontext	Spag A&O
Preis 1	10,00
Preis 2	8,00
PLU gesperrt	☐
Produktgruppen	(1) F&B ▼
Hauptgruppen	(1) Food ▼
Warengruppen	(23) Nudeln ▼
Ausschankgruppen	--- ▼
5. PLU-Zuordn.	--- ▼
6. PLU-Zuordn.	--- ▼
7. PLU-Zuordn.	--- ▼
8. PLU-Zuordn.	--- ▼
9. PLU-Zuordn.	--- ▼
10. PLU-Zuordn.	--- ▼
Ohne Gang	☐
Warenrücknahme mit Grund	☐

Registerkarte *Basiseinstellungen*

- **Nummer:** PLU-Nummer
- **Name:** PLU-Name
- **Langtext:** PLU-Langtext. Je nach Gestaltung der Editstyles kann entweder der PLU-Name oder der PLU-Langtext auf Bons oder im Aufrechnungsfenster erscheinen.
- **Buttontext:** Dieser Text erscheint auf den PLU-Buttons im Registrier-Mode.
- **Preis 1, 2, ...:** Verschiedene Preise für verschiedene Preisebenen. Anzahl der Preisebenen abhängig von der Installation.
- **PLU gesperrt:** Hier lässt sich die PLU sperren. Sie kann dann nicht mehr registriert werden.
- **Produktgruppen:** Über die rechte Schaltfläche lässt sich eine Liste der Produktgruppen herunterklappen, aus der die Produktgruppe für diese PLU ausgewählt werden kann.
- **Hauptgruppen, Warengruppen, Ausschankgruppen:** Analog zur Produktgruppe
- **n. PLU-Zuordnung:** 5. bis 10. PLU-Zuordnung: Analog zur Produktgruppe
- **Ohne Gang:** Option: PLU wird auch bei gedrücktem Gang ohne Ganginformation angezeigt und gedruckt.
- **Warenrücknahme mit Grund:** Option: Sollte die PLU mit Warenrücknahme registriert werden, so wird ein Grund dafür angefordert.

7.2 Kunden Programm 3

Im Programm 3 *Kunden* können Kunden angelegt, gelöscht und geändert werden. Welche Aktionen möglich sind und welche Felder der Kundenprogrammierung in welchem Programm-Level möglich sind, wird bei der Installation festgelegt. Daher können sich die Bilder in dieser Bedienungsanleitung von der Oberfläche Ihrer Kasse unterscheiden.

- Alle -	- Alle -				Adresstyp	(1) Person	▼	
↑Nr Name					Kunden-Typ	(3) Rechnungskunde	▼	
1 Mustername Musternachnahme					Nummer	3		
2 Feuer und Flamme Ofensetzer Fachbetrieb					Vorname	Gerd		
3 Gerd Flamme					Nachname	Flamme		
					Anrede	Herr		

Im rechten Scrollfenster werden alle bereits erfassten Kontakte angezeigt.

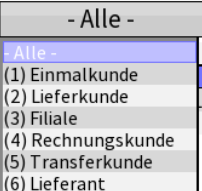
Die Liste zeigt die Nummer und die Firmenbezeichnung bzw. den Vor- und Zunamen an. Ein Klick auf den Reiter *Nummer* sortiert die Liste aufsteigend, ein nochmaliger Klick auf *Nummer* sortiert absteigend. Entsprechend verhält es sich mit dem Reiter *Name*. Ein Klick darauf sortiert die Liste alphabetisch aufsteigend, ein erneuter Klick wiederum absteigend.

Über die beiden Schaltflächen  lässt sich eine Selektion der Anzeige nach folgenden Kriterien erreichen:

Bei der linken [Alle]-Schaltfläche kann ausgewählt werden, welcher Adressentyp angezeigt wird:



Eine Selektion nach Person listet nur alle Adressen auf, die das Merkmal „Person“ im Datensatz enthalten. Entsprechend verhält es sich mit der Auswahl Firma oder Abteilung.



Mit der rechten [Alle]-Schaltfläche hat man folgende Selektionsmöglichkeiten:

Die beiden [Alle]-Schaltflächen wirken kumulativ. Wird in der Selektion „(1) Firma“ plus „(4) Rechnungskunde“ ausgewählt, dann werden alle Firmen angezeigt, die auf Rechnung beliefert werden bzw. diese beiden Kriterien im Datensatz enthalten.

Wird im rechten Fenster ein Datensatz ausgewählt, werden im linken Fenster die entsprechenden Details zur Adresse angezeigt. Die Daten sind in mehreren Blöcken gruppiert.

Oberer Kundenblock:

Adresstyp	(1) Person	▼
Kunden-Typ	(3) Rechnungskunde	▼
Nummer	3	
Vorname	Gerd	
Nachname	Flamme	
Anrede	Herr	

Dieser Block unterscheidet sich je nach **Adresstyp**. Hier der Block für den **Adresstyp** „Person“.

Adresstyp	Firma	▼
Kunden-Typ	(3) Rechnungskunde	▼
Nummer	2	
Firmenbezeichnung 1	Feuer und Flamme	
Firmenbezeichnung 2	Ofensetzer Fachbetrieb	
Ums.-Steuernr.	123-4567-890-32	
Körp.-Steuernr.	123-8903-123-21	

Dieser Block zeigt den **Adresstyp** „Firma“ bzw. „Abteilung“.

Entsprechend der Auswahl des **Adresstyps** werden die Felder des Datensatzes definiert. Bei einer „Person“ werden zusätzlich personenbezogene Datenfelder angezeigt und eine Zuordnung zu einer Firma, Abteilung, Position und Kostenstelle ist möglich. Weiterhin existieren zusätzlich kundenbezogene Felder für bestimmte Hinweis-, Orderbon-, Rechnungs- und Kundeninfotexte. Auch ein Kundenbild kann pro Datensatz hinterlegt werden.

Wird ein Datensatz hingegen als „Firma“ oder „Abteilung“ definiert, so ist es im unteren rechten Bildschirmbereich möglich, dieser „Firma“ bzw. „Abteilung“ Personen/Mitarbeiter zuzuordnen.

Das Feld **Kundentyp** definiert Folgendes:

- **Einmalkunde:** Dieser Kunde wurde für einen einmaligen Vorgang erfasst.
- **Lieferkunde:** Dieser Kunde erhält nur die Warenlieferung, die Rechnungsstellung erfolgt an eine andere Adresse.
- **Filiale:** Adresse eines Filialbetriebes / einer Bäckerei für die Filialbelieferung und das Umbuchen zwischen Filialen.
- **Rechnungskunde:** Dieser Kunde wird auf Rechnung beliefert. Er erhält beispielsweise nur monatlich seine aufgelaufenen Rechnungen für die erfassten Umsätze.
- **Transferkunde:** Für diesen Kunden werden alle Rechnungen von der Kasse an den PC (BackOffice PCKasse V7 Professional Edition) transferiert und können dort entsprechend weiterverarbeitet werden.
- **Lieferant:** Kreditor, über den Waren/Leistungen bezogen werden.

Bei Drucklegung waren die Funktionen einiger **Kundentypen** noch in Vorbereitung. Bitte informieren Sie sich bei Ihrem Fachhändler.

Die weiteren Felder im oberen Kundenblock, wie **Nummer**, **Anrede**, **Vorname**, **Nachname** bzw. **Firmenbezeichnung 1** und **Firmenbezeichnung 2**, können je nach Gestaltung der Editstyles auf den Orderbons bzw. Rechnungen und der Kassenoberfläche ausgegeben werden.

Adressdaten:	
Strasse	Osterfeuerweg
Hausnummer	45
Land	GERMANY ▼
Postleitzahl	20123
Stadt	Teufelsmoor
Telefon	040 234 342
Fax	
Email	gerd.flamme@d-online.dd

Das Gleiche gilt für die eingetragenen Daten im **Adressdaten-Block**. Hier sind **Straße**, **Hausnummer**, **Land**, **Postleitzahl** und **Stadt**, sowie **Telefon** ausgebaut.

Personenbezogene Daten:	
Telefon privat	040 234233
Mobilfunk-Nr. privat	0176 55 45 43
Email privat	lichterloh@d-online.dd
Geburtsdag	23.12.1952

Bei Drucklegung noch rein informativ, sind die Eintragungen im Kundenblock **Personenbezogene Daten**.

Zuordnung:	
Firma	(12) Feuer und Flamme Ofense ▼
Abteilung	Geschäftsführung
Position	Geschäftsführer
Kostenstelle	233

Beim **Adresstyp** „Person“ gibt es noch einen Block **Zuordnung**. Hier kann unter **Firma** ein existierender Kunde mit dem Adresstyp „Firma“ oder „Abteilung“ ausgewählt werden. Hier werden ebenfalls die **Abteilung**, die **Position** und die **Kostenstelle** eingetragen.

Personen zugeordnet:	
	  
↑Nr Name	▲
3 Gerd Flamme	

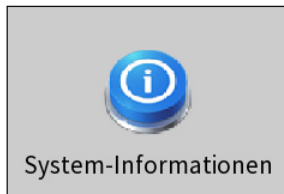
Analog zur Zuordnung einer Firma zu einer Person können auch Firmen **Personen zugeordnet** werden. Über das -Symbol öffnet sich ein Dialog, über den vorhandene Kunden mit dem **Adresstyp** „Person“ der Firma zugeordnet werden können. Über das Symbol  öffnet sich ein Fenster, in dem eine neue Person angelegt wird.

Kundenbezogene Texte:	
Hinweistext	Spezie vom Chef
Orderbon-Text	salzarm kochen
Rechnung-Text	Rechnung zusenden
Kundeninfo-Text	Fan alter Rotweine
Kundenbild	--- ▼

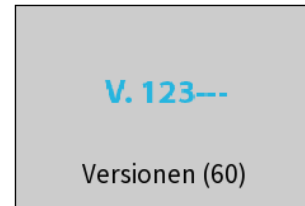
Im Block **Kundenbezogene Texte** können Informationen über die Kunden hinterlegt werden. Bei entsprechend angepassten Editstyles wird der **Orderbon-Text** auf den Orderbons gedruckt, der **Rechnung-Text** auf den Rechnungen gedruckt und der **Kundeninfo-Text** im Aufrechnungsfenster angezeigt. Der **Hinweistext** ist nur in der Programmierung sichtbar. Das **Kundenbild** war bei Drucklegung noch in Vorbereitung.

7.3 System-Information: Versionen Programm 60

Die Software für die S-700 wird ständig weiterentwickelt. Daher kann es vorkommen, dass Ihr Fachhändler wissen möchte, welche Version Sie aktuell im Einsatz haben. Im PROG-Mode Level 3 können Sie sich über die Kacheln „System-Information“



--> und „Versionen (60)“



die aktuell in der Maschine vorhandene Software-Version anzeigen lassen.

Betriebssystem	3.0.42#157
Dienstprogramme	0.3.6
Software	1.1.1(06.03.2013)
Svn Revision	5910
Datenbank	0.250

Bei der Kassen-Software *S-700 bluepos* auf Computern entfallen die Angaben für Betriebssystem und Dienstprogramme.

7.4 Touch-Kalibrierung Programm 36

Falls die Tasten auf dem Bildschirm nicht mehr korrekt getroffen werden, kann der Touchscreen über diesen Punkt neu kalibriert werden. Dazu sind die auf dem Bildschirm angezeigten Kreuze in angebotener Reihenfolge zu bestätigen.

MERKE!  Eine Kalibrierung mit einer angeschlossenen Maus ist nicht möglich!

7.5 Datum/Uhrzeit Programm 37

Über dieses Programm lassen sich auf der S-700 folgende Einstellungen vornehmen:

Falls von Ihrem Fachhändler eingerichtet, lassen sich Datum und Uhrzeit über den „Uhr-synchronisieren“-Button von einem externen Uhrzeit-Server abrufen.

Uhrzeit synchronisieren

Zeitzone	[UTC+01:00] Europe/Berlin
Datum	19.03.2013
Uhrzeit	15:28:38

Durch Antippen des Datums oder der Uhrzeit auf der rechten Seite öffnet sich die Bildschirmtastatur. Nun lassen sich beide Werte eingeben.